

Председатель Совета директоров

- 1) Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии): **Трофимов Владислав Германович**.
- 2) Дата избрания в Совет директоров Банка «Прайм Финанс» (АО): 16 января 2019 года.
- 3) Сведения о профессиональном образовании (с указанием наименования образовательной организации, года ее окончания, квалификации, специальности и (или) направления подготовки): В 1986 году окончила Ленинградский ордена Трудового Красного Знамени финансово-экономический институт им. Вознесенского по специальности Финансы и кредит с присвоением квалификации экономиста. Дополнительное профессиональное образование отсутствует. Ученая степень, ученое звание отсутствуют.
- 4) Сведения о трудовой деятельности за 5 лет, предшествующих дате назначения (избрания) на занимаемую должность, с указанием мест работы и занимаемых должностей (в том числе членства в совете директоров (наблюдательном совете) юридического лица, дат назначения (избрания) и увольнения (освобождения от занимаемой должности), с описанием служебных обязанностей:
 - 08.10.2018 - настоящее время – Старший Вице-президент по корпоративному бизнесу Банка «Прайм Финанс». Основные обязанности: управление финансовыми потоками компании, формирование и стратегическое планирование финансовой политики компании, проведение финансово-экономического анализа сделок компании, подготовка финансовой отчетности.
 - 02.06.16 – 05.10.18 – Генеральный директор ООО «Инститорис». Основные обязанности: Организация работы фирмы. Контроль исполнения поставленных задач и должностных обязанностей сотрудников.
 - 05.03.2014 – 19.05.2014 – ОАО «Петербургский социальный коммерческий банк» - Директор по развитию бизнеса. Основные обязанности: Привлечение крупных и средних корпоративных клиентов на обслуживание в банк. Инициация продаж банковских продуктов корпоративным клиентам. Экспертиза кредитных заявок. Анализ рисков.
 - 19.05.2014 – 30.06.2015 – АО «Петербургский социальный коммерческий банк» - Заместитель Председателя Правления. Основные обязанности: Привлечение крупных и средних корпоративных клиентов. Работа с проблемной задолженностью. Проектное финансирование и проектный анализ.
 - 11.04.2013 – 04.03.2014 – ОАО «Банк Балтийское Финансовое агентство» - Советник Председателя Правления. Основные обязанности: Привлечение крупных и средних корпоративных клиентов. Инициация продаж банковских продуктов корпоративным клиентам. Экспертиза кредитных заявок. Анализ рисков. Участие в заседаниях кредитных комитетов.
- 5) Член Совета директоров Банка «Прайм Финанс» (АО) с 16 января 2019 года.

Члены Совета директоров

- 1) Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии): **Андриенко Евгений Алексеевич**.
- 2) Дата избрания в Совет директоров Банка «Прайм Финанс» (АО): 16 января 2019 года.
- 3) Сведения о профессиональном образовании (с указанием наименования образовательной организации, года ее окончания, квалификации, специальности и (или) направления подготовки): В 2007 году окончил Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Российский государственный педагогический университет им. А.И. Герцена» по специальности «Безопасность жизнедеятельности» с присуждением квалификации учитель безопасности жизнедеятельности. В 2010 году окончил Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государст-

венный университет экономики и финансов» по специальности «Финансы и кредит» с присуждением квалификации экономист. Ученая степень, ученое звание отсутствуют.

- 4) Сведения о трудовой деятельности за 5 лет, предшествующих дате назначения (избрания) на занимаемую должность, с указанием мест работы и занимаемых должностей (в том числе членства в совете директоров (наблюдательном совете) юридического лица, дат назначения (избрания) и увольнения (освобождения от занимаемой должности), с описанием служебных обязанностей:

29.12.2018 – настоящее время – председатель Правления Банка «Прайм Финанс» (АО).

30.10.2017 – 28.12.2018 – заместитель управляющего Московским Филиалом, Московский Филиал Банка «Прайм Финанс» (АО). Основные обязанности: организация работы Московского Филиала (координация работы, распределение обязанности среди сотрудников, контроль исполнения поставленных задач и должностных обязанностей сотрудниками Филиала).

02.02.2015 – 29.10.2017 – заместитель начальника Управления по работе с корпоративными клиентами Банка «Прайм Финанс» (АО). Основные обязанности: организация работы Управления в период отсутствия руководителя, исследования в области перспектив развития тенденций рынка в части новых возможностей по расширению корпоративного бизнеса, участие в процессе идентификации клиентов, привлечение и курирование корпоративных клиентов, развитие клиентской базы банка, сбор информации о планируемых операциях, анализ хозяйственной деятельности клиентов, подготовка мотивированных заключений для кредитного комитета.

02.04.2012 – 01.02.2015 – ведущий менеджер Управления по работе с корпоративными клиентами Банка «Прайм Финанс» (ОАО). Основные обязанности: привлечение и курирование корпоративных клиентов, развитие клиентской базы банка, сбор информации о планируемых операциях, анализ хозяйственной деятельности клиентов, подготовка мотивированного заключения для кредитного комитета.

Член Совета директоров Банка «Прайм Финанс» (АО) с 16 января 2019 года.

- 1) Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии): **Варшавский Леонид Анатольевич.**
- 2) Дата избрания в Совет директоров Банка «Прайм Финанс» (АО): 16 января 2019 года.
- 3) Сведения о профессиональном образовании (с указанием наименования образовательной организации, года ее окончания, квалификации, специальности и (или) направления подготовки): В 1975 году окончил Ленинградский электротехнический институт связи (ЛЭИС) им. М.А. Бонч-Бруевича по специальности «Многоканальная электросвязь» с присвоением квалификации инженер электросвязи. Дополнительное профессиональное образование отсутствует. Ученая степень, ученое звание – сведения не представлены.

- 4) Сведения о трудовой деятельности за 5 лет, предшествующих дате назначения (избрания) на занимаемую должность, с указанием мест работы и занимаемых должностей (в том числе членства в совете директоров (наблюдательном совете) юридического лица, дат назначения (избрания) и увольнения (освобождения от занимаемой должности), с описанием служебных обязанностей:

21.08.1995 – 22.05.2017 – Генеральный директор ЗАО «Контрольные кассы Самсунг». Основные обязанности: управление деятельностью организации, реализация выполнения возложенных на сотрудников задач, соблюдение законности деятельности компании, выполнение требований к ее функционированию в рамках законодательства, налаживание разработки и внедрения в целях повышения качества работ и рационального использования ресурсов новых средств управления, разрешение вопросов, относящихся к финансовой, хозяйственной деятельности организации.

23.05.2017 – по настоящее время – пенсионер.

Член Совета директоров Банка «Прайм Финанс» (АО) с 01 октября 2018 года.

- 1) Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии): **Тунайтис Евгений Иозасович.**

- 2) Дата избрания в Совет директоров Банка «Прайм Финанс» (АО): 16 января 2019 года.
- 3) Сведения о профессиональном образовании (с указанием наименования образовательной организации, года ее окончания, квалификации, специальности и (или) направления подготовки): В 1993 году окончил Санкт-Петербургский государственный электротехнический университет по специальности «Радиотехника» с присвоением квалификации радио - инженер. Дополнительное профессиональное образование отсутствует. Ученая степень, ученое звание отсутствуют.
- 4) Сведения о трудовой деятельности за 5 лет, предшествующих дате назначения (избрания) на занимаемую должность, с указанием мест работы и занимаемых должностей (в том числе членства в совете директоров (наблюдательном совете) юридического лица, дат назначения (избрания) и увольнения (освобождения от занимаемой должности), с описанием служебных обязанностей:
13.02.2008 – настоящее время - Начальник Управления делами Банка «Прайм Финанс» (АО).
Основные обязанности: организация хозяйственной деятельности подразделений Банка «Прайм Финанс» (АО): (координация работы, распределение обязанности среди сотрудников, контроль исполнения поставленных задач и должностных обязанностей сотрудниками банка).
Член Совета директоров Банка «Прайм Финанс» (АО) с 16 января 2019 года.

- 1) Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии): **Чеснокова Ирина Анатольевна.**
- 2) Дата избрания в Совет директоров Банка «Прайм Финанс» (АО): 16 января 2019 года.
- 3) Сведения о профессиональном образовании (с указанием наименования образовательной организации, года ее окончания, квалификации, специальности и (или) направления подготовки): В 1990 году с отличием окончила Московский коммерческий институт по специальности «Экономика торговли» с присвоением квалификации экономиста. Дополнительное профессиональное образование отсутствует. Ученая степень, ученое звание отсутствуют.
- 4) Сведения о трудовой деятельности за 5 лет, предшествующих дате назначения (избрания) на занимаемую должность, с указанием мест работы и занимаемых должностей (в том числе членства в совете директоров (наблюдательном совете) юридического лица, дат назначения (избрания) и увольнения (освобождения от занимаемой должности), с описанием служебных обязанностей:
02.07.2007 – настоящее время – заместитель генерального директора по финансам ООО «Блукросс». Основные обязанности: Определяет финансовую политику компании, разрабатывает и осуществляет меры по обеспечению ее финансовой устойчивости; руководит работой по управлению финансами исходя из стратегических целей и перспектив развития компании, по определению источников финансирования с учетом рыночной конъюнктуры; осуществляет контроль за состоянием, движением и целевым использованием финансовых средств, результатами финансово-хозяйственной деятельности, выполнением налоговых обязательств.
30.06.2015 – настоящее время – член Совета директоров Открытого акционерного общества «Машиностроительный завод «Арсенал».
Член Совета директоров Банка «Прайм Финанс» (АО) с 18 июня 2014 года.

Председатель Правления, Заместитель председателя Правления, члены Правления

- 1) Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии): **Андриенко Евгений Алексеевич.**
- 2) Наименование занимаемой должности (с указанием дат согласования Банком России и назначения на должность): **Председатель Правления**, дата согласования Банком России – 25.12.2018, дата назначения на должность 29.12.2018.

3) Сведения о профессиональном образовании (с указанием наименования образовательной организации, года ее окончания, квалификации, специальности и (или) направления подготовки): В 2007 году окончил Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Российский государственный педагогический университет им. А.И. Герцена» по специальности «Безопасность жизнедеятельности» с присуждением квалификации учитель безопасности жизнедеятельности. В 2010 году окончил Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет экономики и финансов» по специальности «Финансы и кредит» с присуждением квалификации экономист. Ученая степень, ученое звание отсутствуют.

4) Сведения о трудовой деятельности за 5 лет, предшествующих дате назначения (избрания) на занимаемую должность, с указанием мест работы и занимаемых должностей (в том числе членства в совете директоров (наблюдательном совете) юридического лица, дат назначения (избрания) и увольнения (освобождения от занимаемой должности), с описанием служебных обязанностей:

29.12.2018 - настоящее время - Председатель Правления Банка «Прайм Финанс» (АО).

30.10.2017 – 28.12.2018 – заместитель управляющего Московским Филиалом, Московский Филиал Банка «Прайм Финанс» (АО). Основные обязанности: организация работы Московского Филиала (координация работы, распределение обязанности среди сотрудников, контроль исполнения поставленных задач и должностных обязанностей сотрудниками Филиала).

02.02.2015 – 29.10.2017 – заместитель начальника Управления по работе с корпоративными клиентами Банка «Прайм Финанс» (АО). Основные обязанности: организация работы Управления в период отсутствия руководителя, исследования в области перспектив развития тенденций рынка в части новых возможностей по расширению корпоративного бизнеса, участие в процессе идентификации клиентов, привлечение и курирование корпоративных клиентов, развитие клиентской базы банка, сбор информации о планируемых операциях, анализ хозяйственной деятельности клиентов, подготовка мотивированных заключений для кредитного комитета.

02.04.2012 – 01.02.2015 – ведущий менеджер Управления по работе с корпоративными клиентами Банка «Прайм Финанс» (ОАО). Основные обязанности: привлечение и курирование корпоративных клиентов, развитие клиентской базы банка, сбор информации о планируемых операциях, анализ хозяйственной деятельности клиентов, подготовка мотивированного заключения для кредитного комитета.

1) Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии): **Бабанов Игорь Михайлович.**

2) Наименование занимаемой должности (с указанием дат согласования Банком России и назначения на должность): **член Правления, заместитель председателя Правления**, дата согласования Банком России - 10.01.2019, дата назначения на должность 22.01.2019 г.

3) Сведения о профессиональном образовании (с указанием наименования образовательной организации, года ее окончания, квалификации, специальности и (или) направления подготовки): В 2002 году Шуйский государственный педагогический университет, год окончания по специальности «Технология и предпринимательства» с присуждением квалификации Учитель технологии, предпринимательства и физики. В 2002 году окончил Шуйский государственный педагогический университет, год окончания по специальности «Экономика» с присуждением квалификации бакалавр экономики. Ученая степень, ученое звание отсутствуют.

4) Сведения о трудовой деятельности за 5 лет, предшествующих дате назначения (избрания) на занимаемую должность, с указанием мест работы и занимаемых должностей (в том числе членства в совете директоров (наблюдательном совете) юридического лица, дат назначения (избрания) и увольнения (освобождения от занимаемой должности), с описанием служебных обязанностей:

22.01.2019 - настоящее время - член Правления, Заместитель председатель Правления Банка «Прайм Финанс» (АО).

02.02.2015 – 21.01.2019 - заместитель начальника Управления по работе с корпоративными клиентами Банка «Прайм Финанс» (АО). Основные обязанности: исследования в области перспектив развития тенденций рынка в части новых возможностей по расширению корпоративного бизнеса, участие в процессе идентификации клиентов, привлечение и курирование корпоративных клиентов, развитие клиентской базы банка, сбор информации о планируемых операциях, анализ хозяйственной деятельности клиентов, подготовка мотивированных заключений для кредитного комитета

02.04.2012 - 02.02.2015 - ведущий менеджер Управления по работе с корпоративными клиентами Банка «Прайм Финанс» (АО). Основные обязанности: привлечение и курирование корпоративных клиентов, развитие клиентской базы банка, сбор информации о планируемых операциях, анализ хозяйственной деятельности клиентов, подготовка мотивированного заключения для кредитного комитета.

- 1) Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии): **Барсукова Виктория Юрьевна.**
- 2) Наименование занимаемой должности (с указанием дат согласования Банком России и назначения на должность): **член Правления**, дата согласования Банком России – 18.07.2018, дата назначения на должность 20.07.2018.
- 3) Сведения о профессиональном образовании (с указанием наименования образовательной организации, года ее окончания, квалификации, специальности и (или) направления подготовки): В 1987 году окончила Ленинградский ордена Ленина и ордена Трудового Красного Знамени государственный университет им. А.А. Жданова по специальности «Прикладная математика» с присвоением квалификации «Математик, преподаватель». Дополнительное профессиональное образование отсутствует. Ученая степень, ученое звание отсутствуют.
- 4) Сведения о трудовой деятельности за 5 лет, предшествующих дате назначения (избрания) на занимаемую должность, с указанием мест работы и занимаемых должностей (в том числе членства в совете директоров (наблюдательном совете) юридического лица, дат назначения (избрания) и увольнения (освобождения от занимаемой должности), с описанием служебных обязанностей:
02.07.2018 – настоящее время – главный бухгалтер Банка «Прайм Финанс» (АО) и с 20.07.2018. член Правления
03.04.2018 – 02.07.2018 – начальник управления расчетов и клиентского обслуживания Банка «Прайм Финанс» (АО). Основные обязанности: организация и контроль открытия, ведения и закрытия счетов, расчетно-кассового обслуживания клиентов Банка, осуществления расчетов через корреспондентский счет в Банке России и корреспондентские счета ЛОРО и НОСТРО, организация эффективного обслуживания клиентов Банка, разработка внутренних нормативных документов в части расчетов и клиентского обслуживания.
16.07.2014 – 29.12.2017 - руководитель группы по отчетности и последующему контролю отдела последующего контроля, отчетности и свода дня Филиала №7806 ВТБ 24 (ПАО). Основные обязанности: организация и контроль подготовки, формирования и отправки отчетности в Банк России, проведение последующего контроля бухгалтерского учета операций.
18.06.2012 – 15.07.2014 - начальник операционно-кассового управления Филиала ОАО «ТрансКредитБанк» в г. С-Петербурге (с 01.11.2013 – Филиал №7811 ВТБ 24 (ЗАО)). Основные обязанности: организация и контроль работы по направлениям операционно-кассового обслуживания клиентов, валютного контроля, претензионной работы, инкассации.

Главный бухгалтер, Заместитель главного бухгалтера

- 1) Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии): **Барсукова Виктория Юрьевна**.
 - 2) Наименование занимаемой должности (с указанием дат согласования Банком России и назначения на должность): **главный бухгалтер**, дата согласования Банком России – 25.05.2018, дата назначения на должность 02.07.2018.
 - 3) Сведения о профессиональном образовании (с указанием наименования образовательной организации, года ее окончания, квалификации, специальности и (или) направления подготовки): В 1987 году окончила Ленинградский ордена Ленина и ордена Трудового Красного Знамени государственный университет им. А.А. Жданова по специальности «Прикладная математика» с присвоением квалификации «Математик, преподаватель». Дополнительное профессиональное образование отсутствует. Ученая степень, ученое звание отсутствуют.
 - 4) Сведения о трудовой деятельности за 5 лет, предшествующих дате назначения (избрания) на занимаемую должность, с указанием мест работы и занимаемых должностей (в том числе членства в совете директоров (наблюдательном совете) юридического лица, дат назначения (избрания) и увольнения (освобождения от занимаемой должности), с описанием служебных обязанностей:
02.07.2018 – настоящее время – главный бухгалтер Банка «Прайм Финанс» (АО).
03.04.2018 – 02.07.2018 – начальник управления расчетов и клиентского обслуживания Банка «Прайм Финанс» (АО). Основные обязанности: организация и контроль открытия, ведения и закрытия счетов, расчетно-кассового обслуживания клиентов Банка, осуществления расчетов через корреспондентский счет в Банке России и корреспондентские счета ЛОРО и НОСТРО, организация эффективного обслуживания клиентов Банка, разработка внутренних нормативных документов в части расчетов и клиентского обслуживания.
16.07.2014 – 29.12.2017 - руководитель группы по отчетности и последующему контролю отдела последующего контроля, отчетности и свода дня Филиала №7806 ВТБ 24 (ПАО). Основные обязанности: организация и контроль подготовки, формирования и отправки отчетности в Банк России, проведение последующего контроля бухгалтерского учета операций.
18.06.2012 – 15.07.2014 - начальник операционно-кассового управления Филиала ОАО «ТрансКредитБанк» в г. С-Петербурге (с 01.11.2013 – Филиал №7811 ВТБ 24 (ЗАО)). Основные обязанности: организация и контроль работы по направлениям операционно-кассового обслуживания клиентов, валютного контроля, претензионной работы, инкассации.
- 1) Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии): **Верина Елена Александровна**.
 - 2) Наименование занимаемой должности (с указанием дат согласования Банком России и назначения на должность): **заместитель главного бухгалтера**, дата согласования Банком России – 28.05.2018, дата назначения на должность 05.06.2018.
 - 3) Сведения о профессиональном образовании (с указанием наименования образовательной организации, года ее окончания, квалификации, специальности и (или) направления подготовки): В 2000 году окончила Санкт-Петербургскую государственную инженерно-экономическую академию по специальности «Бухгалтерский учет и аудит». Квалификация экономист. Дополнительное профессиональное образование отсутствует. Ученая степень, ученое звание отсутствуют.
 - 4) Сведения о трудовой деятельности за 5 лет, предшествующих дате назначения (избрания) на занимаемую должность, с указанием мест работы и занимаемых должностей (в том числе членства в совете директоров (наблюдательном совете) юридического лица, дат назначения (избрания) и увольнения (освобождения от занимаемой должности), с описанием служебных обязанностей:
05.06.2018 – настоящее время – заместитель главного бухгалтера Банка «Прайм Финанс» (АО). Основные обязанности: курирование учетно-операционного направления деятельности Банка.

Контроль отчетности, предоставляемой в Банк России в соответствии с Указанием Банка России №4212-У от 24.11.2016г.

23.03.2018 – 04.06.2018 – советник председателя Правления Банка «Прайм Финанс» (АО). Основные обязанности: организация разработки и реализации внутрибанковских нормативных документов, регламентирующих деятельность Банка по новым направлениям. Контроль достоверности и своевременности предоставления отчетности в учреждения Банка России сотрудниками Банка.

01.03.2016 – 28.04.2017 – главный бухгалтер Санкт-Петербургского филиала ПАО «АК Банк». Основные обязанности: организация и контроль ведения бухгалтерского, налогового учета в филиале Банка, контроль ведения всех банковских операций в полном объеме. Контроль составления бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности Филиала.

29.10.2001 – 12.11.2014 - главный бухгалтер филиала АКБ «РУССЛАВБАНК» (ЗАО) в г. Санкт-Петербурге. Основные обязанности: организация, контроль ведения бухгалтерского, налогового учета и осуществление бухгалтерских операций в полном объеме. Контроль составления бухгалтерской, финансовой и налоговой отчетности Филиала.

Московский Филиал Банка «Прайм Финанс» (АО)

Руководитель Филиала:

- 1) Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии): Бугрова Елена Владимировна.
- 2) Наименование занимаемой должности (с указанием дат согласования Банком России и назначения на должность): Управляющий Московским Филиалом Банка «Прайм Финанс» (АО), дата согласования Банком России – 25.05.2012, дата назначения на должность 17.09.2012.
- 3) Сведения о профессиональном образовании (с указанием наименования образовательной организации, года ее окончания, квалификации, специальности и (или) направления подготовки): В 2006 окончила Орловскую региональную академию государственной службы по специальности менеджер государственного и муниципального управления. В 2006 году окончила в НОУ «АРТ» полный курс по специальности «Бухгалтерский учет и контроль» с присвоением квалификации «Бухгалтер предприятия, оператор 1С, Бухгалтерия 7.7». В 2010 году получила повышение квалификации в НОУ ДПО «Городской институт предпринимательства» по программе «Основы бухгалтерского учета: практика, использование программы 1С-бухгалтерия для начинающего предпринимателя». Ученая степень, ученое звание отсутствуют.
- 4) Сведения о трудовой деятельности за 5 лет, предшествующих дате назначения (избрания) на занимаемую должность, с указанием мест работы и занимаемых должностей (в том числе членства в совете директоров (наблюдательном совете) юридического лица, дат назначения (избрания) и увольнения (освобождения от занимаемой должности), с описанием служебных обязанностей:

17.09.2012 – настоящее время – Управляющий Московским Филиалом Банка «Прайм Финанс» (АО).

14.11.2011-17.09.2012 – начальник Учетно-операционного отдела Московского Филиала Банка «Прайм Финанс» (АО). Основные обязанности: ответы на запросы налоговых и иных служб, ведение документооборота, открытие счетов юридических и физических лиц, распределение обязанностей и организация работы сотрудников филиала.

03.08.2011-13.11.2011 – начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности Московского Филиала Банка «Прайм Финанс» (АО). Основные обязанности: отражение в бухгалтерском учете операций, связанных с хозяйственной деятельностью Филиала, начисление и уплата налогов и взносов в бюджет, начисление и выплата заработной платы сотрудникам Филиала.

19.08.2008-02.09.2011 – начальник операционного отдела ДО «Отделение «Сущевский Вал, 23» ОАО «ОТП Банк». Основные обязанности: контроль валютных и рублевых платежей, организация работы операционного отдела, открытие и закрытие счетов юридических лиц. 10.04.2008-18.08.2008 – начальник операционного отдела ДО «Отделение «Кахонское» ОАО «ОТП Банк». Основные обязанности: контроль валютных и рублевых платежей, организация работы операционного отдела, открытие и закрытие счетов юридических лиц.

15.11.2007-09.04.2008 – главный специалист операционного отдела ДО «Отделение «Каховское» Инвестсбербанк (ОАО). Основные обязанности: открытие и ведение счетов и вкладов, оформление и контроль платежных поручений, валютных переводов.

Главный бухгалтер Филиала:

- 1) Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии): Широбоких Елена Юрьевна.
- 2) Наименование занимаемой должности (с указанием дат согласования Банком России и назначения на должность): Главный бухгалтер Московского Филиала Банка «Прайм Финанс» (АО), дата согласования Банком России 20.07.2018, дата назначения на должность 24.07.2018.
- 3) Сведения о профессиональном образовании (с указанием наименования образовательной организации, года ее окончания, квалификации, специальности и (или) направления подготовки:
В 1990 окончила СПТУ113 , квалификация Портной верхней меховой одежды, решение от 20.06.1990. Институт современного бизнеса – окончание в 1999, квалификация - Экономист по специальности «Бухгалтерский учет и аудит». Дополнительное образование: Институт финансов и банковских технологий, операционная работа в коммерческом банке в 1998. Ученая степень, ученое звание отсутствуют.
- 4) Сведения о трудовой деятельности за 5 лет, предшествующих дате назначения (избрания) на занимаемую должность, с указанием мест работы и занимаемых должностей (в том числе членства в совете директоров (наблюдательном совете) юридического лица, дат назначения (избрания) и увольнения (освобождения от занимаемой должности), с описанием служебных обязанностей:

24.07.2018 - по настоящее время Главный бухгалтер Московского Филиала Банка «Прайм Финанс» (АО). Основные обязанности: полное расчетно-кассовое обслуживание физических и юридических лиц в рублях РФ и иностранной валюте; осуществление контроля операций клиентов; дополнительный контроль за банковскими операциями; проверка и подбор документов операционного дня; отражение проводок в бухгалтерском учёте.

27.08.2013 -23.07.2018 Заместитель управляющего Московским Филиалом Банка «Прайм Финанс» (АО). Основные обязанности: руководство деятельностью Филиала в отсутствие Управляющего; консультирование клиентов по продуктам и услугам Банка; утверждение открытия счетов юридических и физических лиц, контроль за отражением операций в АБС.

01.05.2013 -26.08.2013 Начальника Отдела расчетов и обработки операций Московского Филиала Банка «Прайм Финанс» (ОАО). Основные обязанности: контроль расчётных, кассовых операций; проверка и подбор документов операционного дня, кассовых шивов; подготовка документов для формирования отчётности; ответы на запросы налоговых и иных служб.

19.07.2010-30.04.2013 Начальник операционного отдела Московский Филиал Банка «Прайм Финанс» (ОАО). Основные обязанности: ответы на запросы налоговых и иных служб, ведение документооборота, открытие счетов юридических и физических лиц, распределение обязанностей и организация работы сотрудников отдела.