

ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ ТАМОЖЕННОЙ КАРТОЙ

1. Условия выпуска и срок действия карты

1.1. Карта выдается на основании Договора и должным образом заполненного Заявления на оформление таможенной карты (Приложение № 3 к Договору) в сроки, установленные Договором. Готовые карты и ПИН-конверты передаются Держателю карты или иному уполномоченному представителю на основании доверенности Предприятия.

1.2. Карты, выпускаемые Банком подразделяются на основные и дополнительные. Основная Карта – Карта, имеющая индивидуальный лимит расходования денежных средств, устанавливаемый в соответствии с Договором. Дополнительная карта – Карта, дополнительная к основной и имеющая с ней единый лимит расходования денежных средств. Порядок выпуска дополнительных карт и совершения операций с их использованием аналогичен порядку выпуска и использования основной карты в соответствии с настоящими Правилами. Карты, выданные к одному Счету, являются картами одной категории.

1.3. Карта выпускается сроком на 2 (два) года и действует до последнего дня месяца года (включительно), указанных на лицевой стороне Карты. Действие Карты автоматически прекращается по истечении указанного времени, а также в случае прекращения действия Договора о предоставлении права на эмиссию и обслуживание таможенных карт, заключенного Банком с Координатором.

1.4. Карта перевыпускается автоматически на новый срок при наличии на Счете денежных средств, достаточных для ее перевыпуска. Предприятие вправе отказаться от перевыпуска Карты, направив в Банк письменное заявление о закрытии Карты не позднее, чем за 30 дней до истечения срока ее действия. Автоматическому перевыпуску на новый срок не подлежат Карты, невостребованные Предприятием в течение срока действия указанных Карт, а также Карты, с использованием которых не проводились операции в течение срока их действия.

1.5. Досрочное прекращения срока действия Карт возможно в следующих случаях:

- по инициативе Предприятия – в случае увольнения сотрудника Компании, являющегося Держателем Карты или лишения его права пользования Карты;
- по усмотрению Банка – в случаях, предусмотренных Договором.

1.6. В случае досрочного и/или автоматического прекращения действия Карты Предприятие обязано возвратить Карты в Банк в порядке и сроки, установленные Договором.

1.7. Банк вправе отказать Предприятию в выпуске, замене, перевыпуске Карты.

2. Использование карты

2.1. КАРТОЙ ИМЕЕТ ПРАВО ПОЛЬЗОВАТЬСЯ ТОЛЬКО ЕЕ ДЕРЖАТЕЛЬ!

2.2. Держатель Карты не имеет права передавать Карту и/или ПИН в пользование кому бы то ни было, ни при каких условиях. Оплата таможенных платежей с использованием Карты может производиться только держателем Карты.

2.3. При получении Карты держатель должен незамедлительно расписаться на оборотной стороне Карты в поле для подписи.

2.4. Счет карты ведется в рублях РФ в соответствии с Договором. По карте возможно совершение операций только в валюте Счета карты.

2.5. Карта является собственностью Банка и передается в пользование Держателю – уполномоченному сотруднику Предприятия. Использование карточки регламентируется Положением ЦБ РФ №266-П от 24 декабря 2004 г., Приказами ГТК РФ № 959 от 5 сентября 2001г. и №51 от 18 января 2001г.

2.6. Таможенная карта может быть использована только для оплаты Таможенных платежей. Совершение операций по оплате Таможенных платежей производится Держателем Карты по поручению Предприятия на таможенных постах с использованием Электронного терминала при условии обязательной авторизации и ПИН верификации. По Карте возможно не более трех неправильных попыток набора ПИНа, после чего использование Карты становится невозможным в связи с блокировкой чипа Карты.

2.7. При операциях по карте производится авторизационный запрос – получение Таможной от Платежной системы подтверждения о возможности оплаты таможенного платежа.

- 2.8. После получения подтверждения в совершении операции с использованием Карты Банк имеет право списать со Счета таможенных карт Компании средства, эквивалентные сумме проведенной операции.
- 2.9. Держатель при совершении таможенного платежа с использованием Карты должен подписать чек, удостоверившись в соответствии суммы, проставленной на этих документах, сумме фактической оплаты. Подписывать упомянутый чек, в котором не проставлена сумма операции, Держатель не имеет права. Сотрудником Таможни, принимающей Карту, производится сличение подписей на этом чеке и на Карте. В случае расхождения подписей на чеке и на Карте, сотрудник Таможни имеет безусловное право отказать в приеме Карты к оплате.
- 2.10. Держатель обязан сохранять все документы, связанные с операциями с использованием Карты, а Компания должна предъявлять их Банку по его требованию или при возникновении спорных вопросов.
- 2.11. Держатель вправе совершать операции с использованием карты в пределах расходного лимита, установленного на основании письменного распоряжения Предприятия.
- 2.12. При несоблюдении Предприятием и/или Держателем настоящих Правил Банк имеет право приостановить либо прекратить действие Карты.
- 2.13. Пополнение Карты осуществляется в порядке и сроки, определяемые Договором.
- 2.14. Банк ежемесячно подготавливает отчет по всем операциям, прошедшим по Счету Карты. Указанный отчет выдается по требованию Предприятия уполномоченному сотруднику Предприятия в сроки, предусмотренные Договором. Предоставление Предприятию отчетов по каждой из карт, выпущенных к одному Счету, осуществляется на основании письменного заявления Предприятия в соответствии с Тарифами.
- 2.15. В случае несогласия с операциями/суммами, отраженными в отчете, Предприятие обязано уведомить Банк по существу выявленных расхождений в течение 10 календарных дней с даты формирования отчета. По истечении вышеуказанного срока правильность указанной в отчете информации считается подтвержденной и оспариванию не подлежит. В случае признания спорной транзакции правомерной, все расходы по расследованию данного вопроса относятся на счет Предприятия.
- 2.16. С целью урегулирования спорных ситуаций, Банк вправе потребовать от Предприятия предъявить документы по операциям, проводимым с использованием Карт.
- 2.17. Банк не несет ответственность за:
- отказ в приеме Карты Таможней,
 - несанкционированное использование Карты,
 - операции, совершенные с использованием Карты, до момента блокировки карты в ООО «Таможенная карта» в случае утери/кражи карты и/или ПИН-кода или досрочного прекращения действия Карты по инициативе Предприятия;
 - ошибки, допущенные Таможнями при оформлении операций, в том числе, при отказе Держателя карты от совершения операций;
 - коммерческие разногласия между Держателем Карты (Компанией) и Таможней, принимающей Карту, в частности, за разногласия, возникающие в связи с неправильным определением суммы таможенного платежа.
- 2.18. Если Предприятие требует возврата денег от Таможни, то возврат производится только путем безналичного перевода на расчетный счет Компании в установленном порядке.

3. Требования Безопасности и блокировка карты

- 3.1. Держатель Карты не вправе сообщать номер своего ПИН-кода другим лицам. Держатель обязан хранить номер ПИН-кода отдельно от Карты.
- 3.2. Операции с использованием Карты должны проводиться в присутствии Держателя Карты, при этом Держатель обязан соблюдать конфиденциальность при вводе ПИН-кода.
- 3.3. Держатель (Предприятие) обязан предпринимать все возможные меры для предотвращения утраты и незаконного использования Карты. Утрата Карты – утеря, кража, изъятие Карты, а также получение третьим лицом в целях незаконного использования информации о номере, сроке действия и кодировке микропроцессора Карты.
- 3.4. В случае обнаружения утраты или незаконного использования Карты, а также в случае, если Держатель Карты (Предприятие) подозревает возможность возникновения подобных ситуаций, он

обязан немедленно сообщить об этом в Банк по тел.: (812) 331-31-66. По получении информации от Держателя Карты Банк принимает меры по блокированию Карты. Немедленную блокировку карты осуществляет Процессинговый центр по телефонному звонку Держателя – тел.: (495) 232-39-23 (круглосуточно), при условии его идентификации по кодовому слову, указанному в Заявлении на получение таможенной карты. Для блокирования Карты Держатель в обязательном порядке должен сообщить номер и дату окончания действия Карты.

3.5. Любое устное обращение в соответствии с пунктом 3.4. должно быть подтверждено письменным заявлением Предприятия в Банк в течение двух рабочих дней с момента наступления указанных событий.

3.6. Разблокировка по звонку Держателя не производится. Разблокировка Карты и/или чипа Карты осуществляются на основании письменного заявления Предприятия в соответствии с Тарифами.

3.7. При обнаружении карты, ранее заявленной как утраченной, похищенной, или незаконно используемой, необходимо сообщить об этом в Банк и следовать инструкциям Банка.

4. Клиентское обслуживание

4.1. Банк осуществляет информационную поддержку клиентов по телефону (812) 331-31-66 по вопросам получения Таможенных карт, действующих на данный момент Тарифах и дополнительных возможностях использования карт в течение рабочего времени Банка.

4.2. В случае возникновения проблем при осуществлении операции с использованием карты на таможенном посту (отказ в авторизации, сбой связи и др.) Держатель вправе обратиться за помощью в Центр авторизации по тел.: (095) 232-56-93 (круглосуточно).

4.3. При обращении в Центр авторизации по тел.: (095) 232-39-23 (круглосуточно) Держатель может получить информацию касательно текущего расходного лимита по карте.

4.4. При любом обращении в Центр авторизации, Держатель должен быть идентифицирован по кодовому слову, указанному в Заявлении на оформление таможенной карты.

