

Заявление на выпуск корпоративной карты

Заявление заполняется собственноручно, разборчиво, печатными буквами.
Все пункты заявления должны быть заполнены.

▶ Данные юридического лица:

Наименование организации _____

Наименование организации
на английском языке _____

Расчетный счет, открытый в
Банке «Прайм Финанс» (АО) _____

▶ Персональные данные держателя основной карты:

Фамилия _____

Имя _____

Отчество
(если имеется) _____

Гражданство Россия Гражданин иностранного государства

Пол Мужской Женский

Изменялись ли Фамилия, Имя? _____

Укажите прежние данные, дату, место и причину изменений

Укажите печатными латинскими буквами, как указано в загранпаспорте, данные держателя дополнительной карты (для указания на банковской карте):

Фамилия (Last name): _____

Имя (First name): _____

Дата рождения Д Д М М Г Г Г Г _____

Место рождения _____

Кодовое слово _____ Любое слово, число или их комбинация,
не менее 6 и не более 18 символов

Документ, удостоверяющий личность:

Паспорт Другой документ, уточните: _____

Серия _____ Номер _____ Дата выдачи Д Д М М Г Г Г Г _____

Кем выдан _____

Код подразделения (если имеется) _____

Документ, подтверждающий право на пребывание в РФ (для нерезидентов):

Вид на жительство Разрешение на временное проживание

Виза Иной документ, уточните: _____

Серия _____ Номер _____

Дата выдачи Д Д М М Г Г Г Г _____ Кем выдан _____

Дата начала срока действия _____

Дата окончания срока действия _____

Миграционная карта (для нерезидентов)

Номер карты _____ Дата выдачи _____

Дата начала срока пребывания _____ Дата окончания срока пребывания _____

► **Контактные данные:**

Адрес регистрации:

Индекс _____

Регион Санкт-Петербург Москва
 Другое (область, район, город/ населенный пункт), уточните: _____

Улица _____

Дом _____ Корпус _____ Квартира _____

Телефон домашний _____

Мобильный телефон _____

Рабочий телефон _____

Срок проживания по фактическому адресу _____

Адрес места пребывания:

- Совпадает с адресом регистрации
 Другой, уточните: ↓

Индекс _____

Регион Санкт-Петербург Москва
 Другое (область, район, город/ населенный пункт), уточните: _____

Улица _____

Дом _____ Корпус _____ Квартира _____

Телефон домашний _____

Электронная почта _____

► **Прошу предоставить следующие банковские услуги (необходимо отметить):**

- Выпустить банковскую карту:
- MasterCard Corporate MasterCard Corporate Cash-in
 - Основную банковскую карту Дополнительную банковскую карту
 - В валюте – Российские рубли
 - Нанести на банковскую карту наименование организации на английском языке

НАСТОЯЩИМ ПОДТВЕРЖДАЮ, ЧТО:

- подписывая настоящее заявление присоединяюсь к Условиям выпуска и обслуживания корпоративных карт Банком «Прайм Финанс» (АО);
- информация, приведенная в настоящем Заявлении, является полной и достоверной;
- обязуюсь нести ответственность по всем операциям, совершенным с использованием Корпоративной карты, выпущенной на основании настоящего Заявления, и обеспечить соблюдение Сотрудником, на имя которого выпущена Корпоративная карта, Условий выпуска и обслуживания корпоративных карт Банком «Прайм Финанс» (АО);
- со списанием с моего счета стоимости оказанных Банком услуг в соответствии с Тарифами согласен.

Руководитель:

 МП Подпись _____ Фамилия И.О. _____ Дата _____

Подтверждаю, что сведения, содержащиеся в настоящем Заявлении, являются верными и точными на нижеуказанную дату и обязуюсь незамедлительно уведомить Банк в случае изменения указанных сведений, а также о любых обстоятельствах, способных повлиять на выполнение мной обязательств по Кредиту. Я выражаю свое согласие на осуществление Банком обработки (сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения, (обновления, изменения), использования, распространения (в том числе передачи), обезличивания, блокирования и уничтожения), в том числе автоматизированной, моих персональных данных, указанных в настоящем Заявлении, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

Сотрудник на имя которого выпускается корпоративная карта:

 Подпись _____ Фамилия, Имя, Отчество (заполняется собственноручно) _____ Дата _____

► **ДАЛЕЕ ЗАПОЛНЯЕТ БАНК**

Банк (кредитующее отделение): _____

Исполнитель: _____
 _____ Должность _____ Фамилия, инициалы _____ Подпись _____
 _____ Дата _____

Распоряжение об открытии счета

Документы, необходимые для открытия счета и совершения операций по счету проверил:

	Менеджер	Сотрудник Отдела экономической безопасности
Фамилия, И.О.	_____	_____
Установлен уровень риска:	_____	_____
Подпись	_____	_____