

Условия обслуживания банковских счетов с использованием системы Дистанционно банковского обслуживания Prime Finance Online

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Банк – Банк «Прайм Финанс» (Акционерное общество) (сокращенное наименование – Банк «Прайм Финанс» (АО)), его филиалы и структурные подразделения.

Владелец ЭП – уполномоченное должностное лицо Клиента, указанное в Карточке с образцами подписей и оттиска печати, электронная подпись которого зарегистрирована в Банке;

Договор – комплект следующих документов: «Заявление о присоединении к Условиям обслуживания банковских счетов с использованием системы Дистанционно банковского обслуживания Prime Finance Online» (Приложение 2) и «Условия обслуживания банковских счетов с использованием системы Дистанционно банковского обслуживания Prime Finance Online»;

Заявление о присоединении – Заявление о присоединении к Условиям обслуживания банковских счетов с использованием системы Дистанционно банковского обслуживания Prime Finance Online, являющееся акцептом предложенной Банком оферты на заключение Договора;

Клиент – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или физическое лицо, занимающееся в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке частной практикой, заключивший Договор.

Ключевая информация – набор двоичных данных, используемый в системе криптографической защиты, состоящий из ключа ЭП;

Ключ электронной подписи – уникальная последовательность символов, предназначенная для создания электронной подписи;

Ключ проверки электронной подписи – уникальная последовательность символов, однозначно связанная с ключом электронной подписи и предназначенная для проверки подлинности электронной подписи (далее – проверка электронной подписи);

Ключевые носители – съемные носители, содержащие ключевую информацию;

Компрометация ключевой информации – утрата доверия к тому, что используемый ключ электронной подписи недоступен посторонним лицам.

К событиям, связанным с компрометацией ключевой информации, относятся:

- утрата ключевых носителей, в том числе с последующим их обнаружением;
- увольнение сотрудников, имевших доступ к ключевой информации;
- утрата ключей от сейфа в момент нахождения в нем ключевых носителей;
- временный доступ посторонних лиц к ключевой информации;
- утрата оборудования, на котором установлена Система.
- иные обстоятельства, прямо или косвенно свидетельствующие о наличии возможности несанкционированного доступа к Системе посторонних лиц.

Система криптографической защиты информации (СКЗИ) – система защиты электронного документа от несанкционированного изменения и доступа к его содержимому посторонних лиц при помощи алгоритмов криптографического преобразования. В рамках Системы под криптографической защитой понимается шифрование, электронная подпись и вычисление хэш-функций программного обеспечения;

Сертификат ключа проверки электронной подписи (Сертификат) – документ на бумажном носителе, выданный Банком и подтверждающий принадлежность ключа ЭП владельцу ЭП;

Система дистанционно банковского обслуживания (далее по тексту Система ДБО) – комплекс программно-технических средств, осуществляющий функции:

подготовки и передачи Клиентом в Банк документов в электронном виде (далее по тексту – электронные документы, ЭД), содержащих аналог собственноручной подписи, позволяющую удостоверить подлинность документа, включая все его обязательные реквизиты;

передачи электронных документов для дальнейшей обработки в автоматизированную банковскую систему;

контроля, обработки Банком электронных документов;

формирования Банком и предоставления Клиенту по каналам связи выписки о движении средств, справки о состоянии счета, данных об изменении реквизитов банков и прочих сообщений.

официального информирования Банком Клиента путем передачи текстовых сообщений;

Стороны – стороны по договору присоединения: Банк и Клиент;

Условия – Условия обслуживания банковских счетов с использованием Дистанционно банковского обслуживания Prime Finance Online;

Электронный документ (ЭД) – совокупность данных, зафиксированная на магнитных, оптических или иных устройствах хранения данных, передаваемая по телекоммуникационным каналам с реквизитами, позволяющими идентифицировать эти данные и их автора. Электронный документ может быть создан на основе документа на бумажном носителе, на основе другого электронного документа или порождаться в процессе информационного взаимодействия Клиента и Банка;

Электронный платежный документ (ЭПД) – электронный документ, представляющий собой поручение Клиента на совершение операции по счету Клиента, открытому в Банке, составленное в электронном виде и содержащее все предусмотренные банковскими правилами реквизиты, подписанное первой и второй электронными подписями (или одной подписью, в случае отсутствия в организации должностного лица, которому может быть предоставлено право второй подписи) владельцев электронных подписей Клиента, имеющий равную юридическую силу с платежным документом, составленным на бумажном носителе, подписанным собственноручными подписями уполномоченных лиц (лица) Клиента и заверенными оттиском печати в соответствии с предоставленной Банку карточкой с образцами подписей и оттиска печати, и являющийся основанием для совершения операции по счету Клиента, открытому в Банке;

Электронная подпись (ЭП) - информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию;

Хэш-функция – сопоставление произвольного набора двоичных данных образу фиксированной небольшой длины, позволяющее использовать эту функцию в системе криптографической защиты для формирования электронной подписи и контроля целостности программного обеспечения.

2. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ

2.1. Обслуживание Банком Клиентов осуществляется на основании заключенных Договоров в соответствии с Тарифами Банка.

2.2. Заключение Договора между Банком и Клиентом осуществляется путем присоединения Клиента к настоящим Условиям (акцепта Условий) в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации и производится путем передачи Клиентом в Банк Заявления на заключение Договора.

2.3. Заключение Договора осуществляется после предоставления Клиентом в Банк всех документов и сведений, установленных действующим законодательством Российской Федерации

2.4. Фактом заключения Договора является подача Клиентом в Банк Заявления о присоединении на заключение Договора.

2.5. Настоящие Условия регламентируют порядок и условия оказания услуг Клиентам с использованием Системы ДБО.

2.6. Настоящий Договор определяет порядок организационно-технического обеспечения обмена документами в электронной форме между Банком и Клиентом и осуществления расчетов по поручению Клиента посредством Системы ДБО, а также способ подтверждения авторства и процедуру установления подлинности таких документов.

2.7. Клиент поручает Банку исполнять операции по своим счетам, открытым в Банке, на основании ЭД, полученных Банком по Системе ДБО и заверенных зарегистрированными в Банке ЭП лиц, имеющих право подписи.

2.8. Банк принимает на себя обязательства по расчетному обслуживанию Клиента с использованием Системы ДБО, а именно:

- принимает и исполняет поручения Клиента, оформленные в виде ЭПД, на выполнение операций по счетам Клиента, указанных в Заявлении на присоединение, заполненного по утвержденной Банком форме размещенной на сайте Банка в сети интернет по адресу www.pfbank.ru.
- ежедневно при наличии операций по счету передает Клиенту выписки по его счетам в виде ЭД;
- передает Клиенту текстовые ЭД;
- передает Клиенту информационную и справочную информацию.

Полный перечень ЭД, подлежащих обработке в Системе ДБО размещен на сайте Банка в сети Интернет по адресу www.pfbank.ru.

2.9. Клиент и Банк признают, что оформленные надлежащим образом ЭПД, которые были получены Банком, проверка ЭП которых дала положительный результат, имеют юридическую силу платежных документов, составленных на бумажном носителе и заверенных собственноручными подписями уполномоченных лиц с приложением печати Клиента, и являются основанием для осуществления операций по счетам Клиента.

2.10. Стороны признают, что используемое в Системе ДБО программное СКЗИ, обеспечивающее формирование ЭП, достаточно для подтверждения подлинности и целостности ЭД.

2.11. Применение электронных платежных документов не отменяет установленных законодательством и другими договорами прав и обязанностей Сторон, содержания расчетных документов и правил заполнения их реквизитов.

3. ПОРЯДОК ПОДКЛЮЧЕНИЯ К СИСТЕМЕ

3.1. Подключение Клиента к Системе ДБО производится Банком на основании Заявления на подключение к системе дистанционного банковского обслуживания по форме, размещенной на сайте Банка в сети Интернет по адресу www.pfbank.ru, которое подписывается Клиентом или представителем Клиента, уполномоченным в соответствии с доверенностью выданной Клиентом.

3.2. Необходимым условием подключения Клиента к Системе ДБО является наличие автоматизированного рабочего места (АРМ), оборудованного из собственных технических средств Клиента, минимальная конфигурация которого включает:

- 32-разрядный (x86) или 64-разрядный (x64) процессор с тактовой частотой 1 гигагерц (ГГц) или выше;
- 32 МБ оперативной памяти;
- 40 МБ свободного дискового пространства;
- русифицированный принтер;
- операционную систему Microsoft® Windows® XP (с установленным пакетом обновлений Service Pack 3)/ Vista /7/8/10;
- установленный Интернет-обозреватель Microsoft® Internet Explorer версии 9 и выше;
- как минимум один свободный универсальный последовательный порт USB;
- доступ в глобальную сеть Интернет по протоколам HTTP и HTTPS и портам доступа 63332/tcp;
- легально – приобретенное, постоянно обновляемое антивирусное программное обеспечение, а также выполнение требований Правил безопасности при работе с системой дистанционного банковского обслуживания (ДБО) (Приложение 1 к настоящему Условиям) размещенных на сайте Банка в сети интернет по адресу www.pfbank.ru.

3.3. Установка и настройка Системы ДБО осуществляется Клиентом самостоятельно с использованием документации и рекомендаций Банка из эталонной дистрибутивной копии программного обеспечения, предоставленной Банком. В случае невозможности установки Клиентом Системы ДБО самостоятельно, сотрудник Банка оказывает методическую помощь в установке Системы. Услуга по методической помощи в установке Системы ДБО оплачивается Клиентом согласно действующих Тарифов Банка.

В число работ, выполняемых сотрудником Банка при подключении Клиента к Системе ДБО, входят:

- проверка возможности установки клиентской части Системы ДБО на выделенное АРМ,
- методическая помощь в установке и настройке клиентской части Системы ДБО;
- обучение уполномоченных лиц Клиента работе с Системой ДБО.

Указанный выше перечень выполняемых сотрудником Банка работ является исчерпывающим. Специалисты Банка не осуществляют настройку сопутствующего программного обеспечения (прокси сервера, антивирусы, 1С и т.д.) и операционной системы.

3.4. Факт подключения Клиента к Системе ДБО оформляется Актом приема-передачи во временное использование программного обеспечения, подписываемого уполномоченными представителями Банка и Клиента.

3.5. Ключ ЭП выдается владельцу ключа ЭП по предъявлению паспорта либо доверенному лицу по предъявлению паспорта и доверенности, оформленной в соответствии с действующим законодательством либо по форме доверенности, размещенной на сайте Банка в сети Интернет по адресу www.pfbank.ru.

4. ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ

4.1. Регистрация Ключа проверки ЭП Клиента в Системе ДБО оформляется Сертификатом Ключа проверки ЭП по утвержденной Банком форме, размещенной на сайте Банка в сети Интернет по адресу www.pfbank.ru. Сертификат подписывается уполномоченными лицами Банка и Клиента. Сертификаты хранятся по одному экземпляру у Банка и Клиента. Передача ключевой информации и программного обеспечения, в том числе СКЗИ, осуществляется по Акту приема-передачи ключевых носителей и программного обеспечения по форме, размещенной на сайте Банка в сети Интернет по адресу www.pfbank.ru

4.2. Ключи ЭП Клиента считаются действительными со дня издания Сертификата в течение 1 года. По истечении срока действия ключей ЭП требуется плановая смена ключей ЭП. Сообщение о необходимости плановой смены ключей ЭП формируется в Системе ДБО автоматически за 30 дней до окончания срока действия ключей ЭП.

4.3. Для подписи документов ЭП соответствующее уполномоченное лицо Клиента использует свой личный ключ ЭП. Клиент несет полную ответственность за подлинность и конфиденциальность ключа ЭП, принадлежащего его должностным лицам. В частности, все документы, подпись под которыми при проверке действительным Ключом проверки ЭП лица является корректной, считаются подписанными этим лицом, даже если подпись была поставлена другим лицом, получившим каким-либо образом доступ к ключу ЭП этого лица.

4.4. Ключи ЭП перестают считаться действительными с момента получения Банком Уведомления о компрометации ключа ЭП (далее - Уведомление), составленного по утвержденной Банком форме, размещенной на сайте Банка в сети Интернет по адресу www.pfbank.ru. Уведомление направляется Клиентом в следующих случаях:

- в случае изменения списка лиц, имеющих право подписи согласно карточке с образцами подписей и оттиска печати;
- в случае смены ключей подписи уполномоченных лиц, уже имеющих право подписи;
- в случае утраты ключа ЭП одного из лиц или его компрометации;
- в иных случаях по согласованию Сторон.

После получения Уведомления Банком производится смена ключевой информации и оформляется новый Сертификат и Акт приема-передачи ключевых носителей и программного обеспечения.

5. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ СОВЕРШЕНИЯ ОПЕРАЦИЙ ПО СЧЕТАМ И РЕЖИМ СЧЕТОВ

5.1 Проведение всех расчетных операций и получение всей информации по Системе ДБО осуществляется Клиентом в режиме онлайн посредством глобальной сети Интернет. При этом протоколом передачи информации в Системе является HTTPS (HTTP/1.1 через SSL или TLS), являющийся международным стандартом (RFC 2818).

5.2. Все справочники, шаблоны ЭД, сами ЭД после их сохранения, а также выписки и вся иная информация в Системе ДБО находятся в Банке и доступны для работы Клиенту только во время проведения авторизованных сеансов связи с Банком через Интернет.

5.3. Прием ЭД от Клиента осуществляется Банком круглосуточно в автоматическом режиме.

Банк производит списание денежных средств со счета Клиента по поступившим в Банк ЭПД не позднее дня, следующего за днем поступления указанного ЭПД. Списание со счетов Клиентов платежных документов, принятых от Клиентов в послеоперационное время, осуществляется на следующий рабочий день.

5.4. Клиент формирует и передает в Банк ЭД необходимого вида, а также дает Банку поручение на его исполнение. При получении ЭД Банк осуществляет его проверку и принимает ЭД к исполнению.

5.5. Статусы ЭД, однозначно отражающие их состояние, автоматически отслеживаются во время сеансов связи, проводимых Клиентом.

5.6. Основанием для отказа от исполнения Банком ЭПД Клиента служат:

- отсутствие в ЭПД зарегистрированной ЭП Клиента или отрицательный результат проверки ЭП;
- неверные или неполные реквизиты ЭПД;
- недостаток информации и необходимых документов по проводимой Клиентом операции в случаях, предусмотренных действующим законодательством, требованиями валютного контроля и нормативными документами Банка России;
- нарушение действующего законодательства, нормативных актов Банка России, условий настоящего Договора или несоответствие операции режиму счета.
- подозрение на несанкционированный доступ к Системе ДБО на стороне Клиента

5.7. При обнаружении ошибок в ЭПД или при возникновении сбоев во время передачи ЭД по телекоммуникационным каналам Банк направляет Клиенту ЭД с указанием типа ошибки или характера сбоя, возникшего в телекоммуникационных каналах.

5.8. Для отзыва переданного в Банк ЭД Клиент выполняет следующие действия:

- формирует запрос на отзыв и дает Банку поручение на его исполнение;
- Банк принимает запрос на отзыв ЭД только в том случае, если ЭД еще не исполнен или у Банка имеется технологическая возможность отменить его исполнение.

5.9. На следующий операционный день Клиент выполняет следующие действия:

- после 10:00 получает выписки по своим счетам в электронном виде при помощи Системы ДБО;
- в случае необходимости, самостоятельно создает запросы выписки в течение дня;
- выверяет их с отправленными ЭПД документами, и при обнаружении расхождений связывается с Банком по телефону и выясняет причины расхождений.

5.10. Стороны устанавливают, что вся информация по Системе ДБО считается доведенной до сведения Клиента по истечении 3 (трех) банковских дней с даты ее размещения на Интернет-сервере Системы ДБО (включая день размещения).

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ДОГОВОРА

6.1. Банк обязуется:

- Произвести подключение Клиента к Системе ДБО в соответствии с разделом 3 настоящего Договора;
- Обеспечивать круглосуточный прием ЭД от Клиента;
- Исполнять поручения Клиента в соответствии с полученными от него ЭПД, прошедшими проверку подлинности ЭП, полноты переданной информации, соответствия структуры и состава реквизитов нормативно-справочной информации;
- Предоставлять Клиенту возможность получения выписок о состоянии его счетов в электронном виде;

- Обеспечивать защиту банковской части Системы ДБО от несанкционированного доступа и конфиденциальность информации, связанной с использованием Системы ДБО, в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- Сообщать Клиенту об обнаружении попыток несанкционированного доступа к Системе ДБО, если это затрагивало операции Клиента, и о случаях компрометации Ключевой информации Банка;
- Прекратить прием ЭД от Клиента в случае получения от Клиента информации о компрометации Ключевой информации Клиента. Возобновить прием ЭД от Клиента в течение 24 часов после неполучения от Клиента Уведомления о компрометации ключа ЭП на бумажном носителе по форме Банка (размещена на сайте Банка в сети Интернет по адресу www.pfbank.ru). В случае неполучения от Клиента Уведомления о компрометации ключа ЭП на бумажном носителе по форме Банка (размещена на сайте Банка в сети Интернет по адресу www.pfbank.ru) возобновить прием ЭД от Клиента. В случае поступления от Клиента в течение 24 часов Уведомления о компрометации ключа ЭП после регистрации вновь сгенерированной Ключевой информации и подписания Сертификата ключа проверки ЭП возобновить прием ЭД от Клиента;
- Предоставлять Клиенту новые версии программного обеспечения Системы ДБО, а также оказывать помощь в случае сбоев в работе программного обеспечения Системы ДБО;
- Организовать надлежащий режим хранения и резервного копирования информации, исключающий ее потерю, поддерживать архивы файлов протоколов, электронных документов и системных журналов в течение 5 (пяти) лет, а в случае возникновения споров – до их разрешения.

6.2. Банк вправе:

- Отложить подключение Клиента к Системе ДБО в случае несоответствия оборудования АРМ Клиента требованиям п. 3.2 настоящего Договора до устранения несоответствия;
- В счет погашения денежных обязательств Клиента перед Банком по настоящему Договору (включая обязательства по оплате услуг Банка, возмещению расходов Банка и уплате неустойки) на основании предоставленного Клиентом согласно п. 7.5. Договора акцепта, списывать со счета Клиента соответствующие суммы. В случае если денежные обязательства Клиента перед Банком выражены в иностранной валюте, списание со счета суммы, эквивалентной сумме задолженности Клиента, в счет погашения денежных обязательств последнего производится Банком по курсу Банка России на день списания. Если курсы соответствующих валют не устанавливаются, списание производится по курсу, установленному Банком;
- Приостановить обслуживание Клиента с использованием Системы ДБО по истечении 14 календарных дней со дня возникновения задолженности по оплате услуг Банка в соответствии с настоящим Договором;
- В случае выявления операций, имеющих признаки сомнительных, после предварительного предупреждения Клиента прекратить прием от Клиента распоряжений на проведение операций, подписанных ЭП. В этом случае надлежащим образом оформленные расчетные документы принимаются на бумажном носителе;
- В случае непредоставления Клиентом информации и документов, необходимых для выполнения Банком требований действующего законодательства, прекратить прием от Клиента распоряжений на проведение операций, подписанных ЭП;
- Отказать Клиенту в исполнении поступивших от него распоряжений на проведение операций, подписанных ЭП, в случаях, предусмотренным законодательством.

6.3. Клиент обязуется:

- Не изменять технические и программные параметры настроек функционирования Системы ДБО без согласования с Банком;
- Соблюдать инструктивные документы по использованию Системы ДБО, предоставляемые Банком Клиенту;
- Незамедлительно приостановить расчеты с использованием Системы ДБО и проинформировать Банк о невозможности использования Системы ДБО в случае возникновения технических неисправностей Системы ДБО или ее элементов, а также при компрометации или подозрении на компрометацию Ключевой информации;
- Не передавать третьим лицам предоставляемое Банком программное обеспечение Системы ДБО и документацию;
- При изменении регистрационных данных и (или) должностных лиц Клиента, имеющих право подписи расчетно-денежных документов, и (или) изменении их полномочий, незамедлительно, в день осуществления соответствующих изменений, представить в Банк Уведомление по утвержденной Банком и размещенной на информационном сайте Банка в сети Интернет по адресу www.pfbank.ru форме ;
- Информировать Банк об изменении почтового адреса, адресов местонахождения АРМ, на которых установлена Система ДБО, контактных телефонных номеров;
- Организовать делопроизводство и внутренний режим функционирования АРМ Системы ДБО таким образом, чтобы исключить возможность его использования лицами, не имеющими допуска к работе с Системой ДБО;

- Организовать надлежащий режим хранения и резервного копирования информации, исключающий ее потерю, поддерживать архивы переданных и принятых файлов, ЭД и системных журналов в течение 5 (пяти) лет, а в случае возникновения споров – до их разрешения.
- Соблюдать правила безопасности при работе с Системой ДБО размещенные на сайте Банка в сети Интернет по адресу www.pfbank.ru;
- Оплачивать услуги Банка в соответствии с настоящим Договором и Тарифами Банка.

7. ОПЛАТА УСЛУГ И ВОЗМЕЩЕНИЕ РАСХОДОВ БАНКА

7.1. Клиент обязуется оплачивать услуги Банка по настоящему Договору в размерах и на условиях, определенных действующими Тарифами Банка, которые доводятся до сведения Клиента путем размещения в помещениях для обслуживания Клиентов в доступном для ознакомления месте и на информационном сайте Банка в сети Интернет по адресу www.pfbank.ru.

7.2. Комиссия за подключение к Системе ДБО списывается Банком после подписания Договора со счета/ов Клиента указанных в Заявлении на присоединение на основании предоставленного Клиентом согласно п. 7.5. Договора акцепта. Комиссия при изменении Клиентом ключевой информации списывается Банком на основании предоставленного Клиентом согласно п. 7.5. Договора акцепта со счета/ов Клиента на основании подданного в Банк Заявления об отмене действия/изменении ключевой информации.

7.3. Банк вправе в одностороннем порядке изменять и дополнять Тарифы, в том числе вводить плату за новые банковские услуги. Информация об изменениях Тарифов доводится до сведения Клиента не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до даты их введения, путем размещения в помещениях для обслуживания Клиентов в доступном для ознакомления месте и на информационном сайте Банка в сети Интернет по адресу www.pfbank.ru. Информация об изменениях Тарифов может направляться Банком Клиенту в виде ЭД посредством Системы.

7.4. В случае расторжения настоящего Договора по инициативе Клиента Банк в на основании предоставленного Клиентом согласно п. 7.5. Договора акцепта списывает со счета Клиента установленную Тарифами сумму абонентской платы за использование Системы ДБО в последнем месяце обслуживания в полном объеме, независимо от того, сколько дней обслуживался Клиент с начала месяца.

7.5. Заключая настоящий Договор, Клиент предоставляет Банку право (заранее данный акцепт) на списание без каких-либо дополнительных распоряжений Клиента денежных средств со всех счетов открытых Клиенту в Банке в суммах и порядке предусмотренными Договором и Тарифами..

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. Банк не несет ответственности:

- За последствия исполнения ЭД, подписанных недействительной или скомпрометированной ЭП Клиента, поступивших в Банк до получения им информации о недействительности или компрометации ЭП Клиента;
- За возможные опечатки и искажения в платежных документах, отправленных Клиентом и заверенных его ЭП, возникшие по вине Клиента;
- За неблагоприятные последствия для Клиента, наступившие в результате несанкционированного доступа к Системе ДБО уполномоченных или третьих лиц, возникшего не по вине Банка;
- За неблагоприятные последствия для Клиента, наступившие в результате утечки информации, являющейся банковской тайной, вызванные нарушением Клиентом условий настоящего Договора.

8.2. Клиент несет ответственность за правильность и достоверность передаваемой в Банк с помощью Системы ДБО информации.

8.3 Клиент несет ответственность за использование СКЗИ в соответствии с требованиями, установленными в технической и эксплуатационной документации на СКЗИ.

8.4. Стороны не несут ответственности за неполадки в работе Системы ДБО, вызванные неисправностью телекоммуникационных каналов или действием обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих выполнению Клиентом и Банком своих обязательств по настоящему Договору.

8.5. При возникновении разногласий и споров, связанных с настоящим Договором, Клиент и Банк обязуются решать их путем переговоров.

8.6. Для разрешения спорной ситуации, связанной с отказом Клиента от авторства или содержания электронного документа или связанной с отказом Банка от факта приема или исполнения ЭД, переданного Клиентом по Системе ДБО, а также с другими ситуациями, возникающими при использовании Системы ДБО, создается экспертная комиссия из уполномоченных представителей Клиента и Банка с равным количеством членов комиссии с каждой стороны. В случае необходимости к работе комиссии могут привлекаться представители разработчика Системы ДБО и независимые эксперты. Состав комиссии согласовывается Клиентом и Банком.

8.7. Экспертная комиссия создается и приступает к работе в течение 7 (семи) календарных дней со дня поступления письменного заявления Клиента в Банк.

8.8. Экспертная комиссия осуществляет свою работу на территории Банка и должна вынести свое заключение, оформленное соответствующим актом, в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня начала работы.

8.9. Признание экспертной комиссией подлинности ЭД означает, что оспариваемый ЭД имеет юридическую силу и является основанием для осуществления Банком операций по счету Клиента.

8.10. Непризнание экспертной комиссией подлинности ЭД означает, что оспариваемый ЭД не имеет юридической силы и не является основанием для осуществления Банком операций по счету Клиента.

8.11. Если в результате работы экспертной комиссии Банк и Клиент не достигли договоренности, дальнейшее разрешение спора продолжается в установленном действующим законодательством порядке в Арбитражном суде Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

При этом составленный экспертной комиссией акт признания (непризнания) подлинности ЭПД может быть использован Банком и Клиентом в дальнейшем разбирательстве.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

9.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует в течение срока действия договоров банковского счета, заключенных между Клиентом и Банком.

9.2. Клиент вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке, после письменного уведомления об этом Банка.

9.3. Банк вправе отказаться от исполнения своих обязательств по Договору при неоднократном нарушении Клиентом своих обязательств по настоящему Договору, а также при отсутствии операций по счету с использованием Системы ДБО в течение 3 (трех) месяцев, предупредив Клиента о намерении расторгнуть настоящий Договор за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения.

9.5. Действие Договора прекращается также при расторжении договоров банковского счета и/или договоров на открытие текущего валютного счета, транзитного валютного счета и расчетно-кассовое обслуживание в иностранной валюте.

9.6. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются договорами банковского счета, заключенными между Банком и Клиентом, и действующим законодательством.

10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

10.1. Банк и Клиент осознают и принимают во внимание любые риски, сопутствующие проведению платежей при использовании электронных расчетных документов.

10.2. Все приложения, на которые даны ссылки в тексте настоящих условий являются неотъемлемыми частями Договора.

10.3. Присоединяясь к настоящим Условиям, Клиент гарантирует, что ознакомлен, согласен и обязуется выполнять с Правила безопасности при работе с системой дистанционного банковского обслуживания (ДБО), являющимися Приложением 1 к настоящим Условиям.

ПРАВИЛА БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ РАБОТЕ С СИСТЕМОЙ ДИСТАНЦИОННОГО БАНКОВСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

Для обеспечения аутентичности (доказательство авторства) и целостности документа используется механизм электронной подписи (ЭП) под электронными документами (ЭД). Именно электронный документ с ЭП является основанием для совершения финансовых операций и доказательной базой при разрешении конфликтной ситуации.

Для обеспечения конфиденциальности используется механизм шифрования данных. При взаимодействии через Интернет осуществляется шифрование и контроль целостности передаваемой информации, проводится криптографическая аутентификация сторон.

Таким образом использование Системы ДБО настолько безопасно, насколько безопасно Вы сохраняете ключевой носитель и пароль к ней. Все остальные риски несопоставимы с риском компрометации ключевой информации по вине пользователя.

Несколько правил безопасности при работе с системой ДБО:

- Не осуществлять вход в Систему ДБО и проведение операций в Системе ДБО с использованием чужого персонального компьютера, ноутбука, смартфона, планшета, коммуникатора, телефона и т.д. (далее - устройства), в том числе устройства, расположенного в общедоступных местах (интернет-кафе, киоски и т.д.).
- Периодически менять пароль для входа в Систему ДБО (рекомендуется менять пароль один раз в месяц). Не хранить пароль в открытом виде (приклеенным стикером к монитору и т.д.).
- После первого сеанса связи с Банком по Системе ДБО, сразу сменить пароль, выданный при получении дистрибутива.
- При выборе пароля не использовать легко угадываемую комбинацию, например, имена, даты рождения, телефонные номера и т.п.
- Никому не передавать свой пароль для входа и предотвращать разглашение при его вводе.
- Использовать для хранения файлов с секретными ключами ЭП отчуждаемые носители: rutoken, e-token, дискеты, флеш-диски, к которым исключен доступ третьих лиц.
- Применять на устройстве лицензионные операционные системы (ОС), средства антивирусной защиты, обеспечить возможность автоматического обновления ОС, антивирусных баз, а так же еженедельно проводить полную проверку устройства.
- При возникновении любых подозрений на компрометацию (копирование) секретных ключей ЭП или компрометацию среды исполнения (наличие на устройстве признаков вредоносных программ) – обязательно позвонить в банк и заблокировать ключи ЭП.
- Ключи ЭП временно блокируются на 24 часа с момента Вашего звонка операционному работнику Банка и после подтверждения обратным звонком операционного работника по контактному номеру телефона, указанным в Договоре. В течение 24 часов с момента временной блокировки ключей клиент обязан предоставить в Банк Уведомление о компрометации ключа ЭП (Приложение 7 к Условиям), в противном случае по истечении 24 часов блокировка автоматически снимается.
- При наличии возможности при подключении ДБО указывать внешний IP-адрес устройства или маршрутизатора организации и MAC-адрес сетевого оборудования рабочего места. Или направить данные сведения после подключения ДБО, путем направления произвольного документа в Банк, подписанного действующим ключом.
- Применять на устройстве специализированные программные средства защиты информации: персональные файрволы, средства защиты от вредоносного кода и т.п.
- Отключать, извлекать носители с ключами ЭП, если они не используются для работы с Системой ДБО.
- Ограничить доступ, в том числе удаленный, к устройствам, используемым для работы с Системой ДБО. Исключить доступ к устройствам персонала, не имеющего отношения к работе с Системой ДБО.
- На устройствах, используемых для работы с Системой ДБО, исключить посещение интернет сайтов сомнительного содержания, загрузку и установку нелицензионного ПО и т.п. Наилучшим решением является ограничение доступа ко всем ресурсам сети интернет, кроме доверенных ресурсов - сайтов Систем ДБО с которыми работает организация и ресурсам разработчиков ПО для своевременных установок обновлений выпускаемых разработчиками Системы ДБО, ОС, web-браузера (Internet Explorer) и т.д.
- При каждом подключении к Системе ДБО проверять подлинность соединения:
 - включен защищенный режим SSL, в адресной строке браузера web-адрес начинается с символов «https://» в окне web-браузера отражается символ «закрытый замок»;
 - соединение установлено именно с сервером Банка «Прайм Финанс» (АО), то есть в адресной строке интернет-страницы указан точный адрес: <https://dbo.pfbank.ru:63332> (не допускается никаких отличий в написании web-адреса, вплоть до любого знака);
 - в сертификате сайта в строке «Кому выдан» указано значение «*.pfbank.ru»;
- Контролировать историю входа в систему ДБО.

- При обслуживании устройства ИТ-сотрудниками – обеспечивать контроль за выполняемыми ими действиями, в том числе обеспечить не возможность копирования логина/пароля и ключа ЭП.
- Не передавать ключи ЭП ИТ-сотрудникам для проверки работы Системы ДБО, проверки настроек взаимодействия с банком и т.п. При необходимости таких проверок только лично владелец ключа ЭП должен подключить носитель к устройству, убедиться, что пароль доступа к ключу вводится в интерфейс клиентского АРМа системы, и лично ввести пароль, исключая его подсматривание.
- При увольнении сотрудника, имевшего доступ к секретному ключу ЭП, смене руководителя организации, подписывавшего доверенности о допуске пользователей к ключам ЭП, утере или хищении устройства, с помощью которого осуществлялся доступ в Систему ДБО, обязательно позвонить в банк и заблокировать ключ ЭП в связи с компрометацией ключа.

Важно понимать, что:

- Банк не имеет доступа к Вашим секретным ключам ЭП и не может от Вашего имени сформировать корректную ЭП под электронным платежным поручением.
- Вся ответственность за конфиденциальность Ваших секретных ключей ЭП полностью лежит на Вас, как единственных владельцах секретных ключей ЭП.
- Банк информирует Вас, что не осуществляет рассылку электронных писем с просьбой прислать секретный ключ ЭП или пароль. Банк не рассылает по электронной почте программы для установки на Ваши компьютеры.
- О мошеннических действиях в Системе ДБО, требующих незамедлительного обращения в Банк, могут свидетельствовать следующие факты:
 - В истории Системы ДБО указаны операции, которых Вы не совершали.
 - Наблюдается подозрительная активность на устройстве, с которого осуществляется работа с системой ДБО, в том числе значительное замедление работы устройства.
 - Осуществлен входящий звонок от лиц, представляющихся работниками Банка, уведомляющих Вас о регламентных/восстановительных работах в Системе ДБО или Банке.
 - Получено сообщение о блокировке/разблокировке доступа в Систему ДБО.
 - Средствами антивирусной защиты на устройстве выявлены вирусы и/или троянские программы.
 - На устройстве запущено/обнаружено программное обеспечение, позволяющее осуществлять несанкционированный удаленный доступ к операционной системе.
 - Изменён адрес в адресной строке браузера при работе с Системой ДБО.
 - В истории входов в Систему ДБО присутствует информация о входе в Систему ДБО, которого Вы не совершали.
 - Невозможен вход в Систему ДБО по причине ввода неверных аутентификационных данных, при вводе заведомо правильных.
- Если Вы сомневаетесь в конфиденциальности своих секретных ключей ЭП или есть подозрение в их компрометации, Вы должны заблокировать свои ключи ЭП.
- Банк настоящим еще раз информирует Вас о необходимости строгого соблюдения правил информационной безопасности, и о необходимости ограничения доступа к персональным компьютерам, с которых осуществляется работа по Системе ДБО.
- Действия злоумышленников направлены:
 - на похищение файла с секретным ключом ЭП;
 - на похищение пароля доступа к ключу;
 - на передачу в банк электронных платежных документов, заверенных похищенным ключом ЭП.

Помните, когда вы предоставите кому-либо доступ к своим личным сведениям или средствам безопасности, вы дадите такому лицу возможность злоупотребления этими данными или передачи их третьему лицу. Вся ответственность за конфиденциальность Ваших секретных ключей ЭП и паролей доступа к Системе ДБО полностью лежит на Вас.