

**Приложение 2**

к Дополнительному соглашению №

к Договору банковского счета №

от

от

**ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗАРПЛАТНЫХ ВЕДОМОСТЕЙ****1. ТЕРМИНЫ****2. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ ЗАРПЛАТНЫХ ВЕДОМОСТЕЙ**

**2.1.** Организация предоставляет в Банк по системе электронного документооборота Зарплатные ведомости для перечисления денежных средств на счета физических лиц в других банках, заверенные ЭП Организации, одновременно с предоставлением соответствующих им расчетных документов; оформляет Зарплатные ведомости в формате, приведенном в Приложении 2-1 к настоящему Порядку. Отступление от указанных форматов не допускается.

**2.2.** Для перечисления денежных средств на счета физических лиц – нерезидентов РФ Организация предоставляет отдельные расчетные документы и соответствующие им Зарплатные ведомости, оформленные в соответствии с условиями настоящего Соглашения.

**2.3.** При соблюдении Организацией правил формирования Зарплатных ведомостей, изложенных в данном Порядке, они принимаются Банком в обработку. Соответствующее сообщение направляется Организации по системе электронного документооборота.

В случае отказа в приеме Зарплатных ведомостей по причинам, указанным в п. 2.4 настоящего Порядка, Организации направляется сообщение об отказе.

**2.4.** Банк имеет право отказать в приеме Зарплатных ведомостей от Организации в случаях:

- невозможности прочтения Зарплатных ведомостей соответствующими программными средствами;
- отсутствия или некорректности ЭП, удостоверяющей Зарплатные ведомости;
- несоответствия внутреннего содержания Зарплатных ведомостей формату, установленному Приложением 2-1 к настоящему Порядку;
- наличия в одной Зарплатной ведомости счетов резидентов и нерезидентов РФ.

**3. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ТЕХНИЧЕСКОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ ПРИ ВОЗНИКНОВЕНИИ РАЗНОГЛАСИЙ И СПОРНЫХ СИТУАЦИЙ, СВЯЗАННЫХ С ПРИНЯТИЕМ ИЛИ НЕПРИНЯТИЕМ БАНКОМ ЗАРПЛАТНОЙ ВЕДОМОСТИ И/ ИЛИ СООТВЕТСТВИЯ ДЕЙСТВИЙ, СОВЕРШЕННЫХ БАНКОМ, СОДЕРЖАНИЮ ПОЛУЧЕННОГО ИМ ЗАРПЛАТНОЙ ВЕДОМОСТИ**

**3.1.** При возникновении разногласий Сторон в связи с передачей Зарплатных ведомостей, заверенных ЭП Уполномоченного лица/Уполномоченных лиц Организации, передача Электронных Списков между Сторонами немедленно прекращается.

**3.2.** Сторона, заявляющая разногласие (инициатор спора), обязана направить другой Стороне заявление о разногласиях, подписанное руководителем Стороны или его заместителем, наделенным соответствующими полномочиями, с подробным изложением причин разногласий.

**3.3.** При возникновении у Организации претензий к Банку по поводу корректности действий, совершенных Банком в рамках выполнения обязательств по настоящему Соглашению, связанных с принятием или непринятием Банком Зарплатной ведомости и/или соответствия действий, совершенных Банком, регулируется в соответствии с Договором об обслуживании банковских счетов с использованием системы ДБО «ИНТЕРНЕТ-КЛИЕНТ».

**3.4.** Настоящий Порядок является неотъемлемой частью Договора банковского счета и составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр – для Организации, один – для Банка.