

УСЛОВИЯ ОБСЛУЖИВАНИЯ БАНКОВСКОГО СЧЕТА

СОКРАЩЕНИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Банк - Банк «Прайм Финанс»(Акционерное общество).

Карточка – карточка с образцами подписей и оттиска печати заверенная Банком или нотариально.

Клиент - юридическое лицо (за исключением кредитных организаций), созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации, индивидуальный предприниматель, физическое лицо, занимающееся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой.

Распоряжения – расчетные (платежные) документы и иные документы, на основании которых Банк осуществляет перевод (выдачу) с расчетного счета или зачисление (прием) денежных средств на расчетный счет Клиента составленное в электронном виде или на бумажном носителе согласно установленной нормативными документами Банка России или Банком форме.

Система Дистанционного банковского обслуживания - автоматизированная компьютерная система, позволяющая Клиенту осуществлять информационное взаимодействие с Банком в режиме удаленного доступа с использованием глобальной информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Счет – счет в валюте РФ/иностранной валюте, открываемый юридическим лицам, не являющимся кредитными организациями, а также индивидуальным предпринимателям или физическим лицам, занимающимся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой, для совершения расчетов, связанных с предпринимательской деятельностью или частной практикой.

Сторона – Банк или Клиент, вместе или отдельно именуемые соответственно «Сторона», «Стороны».

Тарифы Банка- включают устанавливаемые Банком ставки комиссионного вознаграждения, взимаемого с Клиента за оказание услуг Банка при осуществлении расчетов, а также иные условия, которые устанавливаются в Тарифах. Тарифы Банка размещены на официальном сайте Банка в сети Интернет по адресу www.pfbank.ru и информационных стендах Банка по месту обслуживания Клиента.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Банк на основании заявлений Клиента и при предоставлении Клиентом комплекта документов необходимых для открытия Счета, открывает последнему Счета в виде и валюте, указанных в заявлении Клиента, осуществляет расчётно-кассовое обслуживание в порядке, предусмотренном Условиями обслуживания банковского счета (далее - Условия), законодательством Российской Федерации, нормативными актами Банка России и в соответствии с действующими Тарифами Банка.

1.2. Условия обслуживания банковского счета и Заявление о присоединении к Условиям обслуживания банковского счета (Приложение №1 к настоящим Условиям), надлежащим образом заполненное и подписанное Клиентом, с одновременно предоставленными Клиентом документами в совокупности являются заключенным Договором банковского счета (Далее - Договор).

1.3. Документом, подтверждающим факт открытия Клиенту соответствующего счета, является Сообщение об открытии счета, направляемое Банком Клиенту, не позднее 2 дней с даты открытия счета.

1.4. Датой заключения Договора является дата открытия счета

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Банк обязуется:

2.1.1. Обеспечить сохранность вверенных ему денежных средств и выполнять распоряжения Клиента по их использованию, если такие распоряжения не вступают в противоречие с действующим законодательством Российской Федерации.

2.1.2. Производить обслуживание Клиента в установленное Банком время операционного дня.

Документы, переданные Клиентом в Банк в течение операционного дня, при отсутствии ошибок в их заполнении, принимаются к исполнению текущим операционным днем.

Документы, переданные Клиентом после окончания операционного дня, при отсутствии ошибок в их заполнении, принимаются к исполнению следующим операционным днем.

Расчетно-кассовое обслуживание Клиента осуществляется Банком ежедневно кроме выходных и праздничных дней в пределах операционного времени Банка.

Конкретное время начала, конца операционного дня (времени) определяется Банком Приказами Председателя Правления. Информация об изменениях режима операционного дня доводится до сведения Клиентов не позднее, чем за 5 рабочих дней до вступления этих изменений в силу, путем публикации информации на официальном сайте Банка в сети интернет по адресу: www.pfbank.ru., размещения объявлений на информационных стендах в операционных залах и/или путем адресного уведомления Клиента по Системе Дистанционного Банковского обслуживания (при наличии заключенного Договора на дистанционное Банковское обслуживание).

Операции по расчетным счетам производятся на основе надлежащим образом оформленных распоряжений Клиента.

Документы, при заполнении которых допущены ошибки и/или исправления, к исполнению не принимаются.

При сомнении в подлинности расчетно-кассовых документов Банк вправе отказать в совершении операций, с сообщением об этом должностным лицам Клиента.

2.1.3. Производить зачисление денежных средств по счетам Клиента только на основании расчетных или кассовых документов не позднее дня, следующего за днем поступления в Банк соответствующего платежного документа, при условии соблюдения требований, предъявляемых к оформлению платежных документов. Денежные средства, поступающие на корреспондентский счет Банка в пользу Клиента, зачисляются на его счет не позднее дня, следующего за днем поступления в Банк платежного документа, позволяющего однозначно установить, что получателем средств является Клиент. В случаях, когда платежные документы, способные служить основанием для зачисления средств на Счет, содержат неполные, искаженные или противоречивые сведения о Клиенте или такие документы отсутствуют, зачисление на Счет суммы, поступившей на корреспондентский счет Банка, не производится до получения документа, содержащего точную информацию о получателе средств. Порядок действий Банка по получению необходимых документов в указанном случае определяется правилами, установленными Банком России.

2.1.4. Исполнять распоряжения Клиента на списание денежных средств со счета в пределах остатка средств на основании соответствующего платежного документа Клиента в соответствии с очередностью, установленной законодательством Российской Федерации:

- распоряжения на списание денежных средств в валюте Российской Федерации по внутрирегиональным и межрегиональным электронным расчетам, полученные в течение операционного дня, Банк исполняет в соответствии с выбранным клиентом Классом обслуживания текущим операционным днем или не позднее дня, следующего за днем принятия указанного документа Банком. Полученные после указанного операционного времени, а также все почтовые и телеграфные межрегиональные платежи Банк исполняет следующим операционным днем;

- распоряжения на списание денежных средств в иностранной валюте, полученные в течение операционного дня, Банк принимает к исполнению текущим операционным днем, полученные после указанного времени – следующим операционным днем. При этом, списание денежных средств со счета Клиента осуществляется Банком в дату валютирования. Дата валютирования – дата совершения операции, указанная в документах, подтверждающих списание вышеуказанных денежных средств с корреспондентского счета Банка и направленных Банком-Корреспондентом в Банк.

2.1.5. Производить прием денежной выручки и выдачу денежных средств в соответствии с правилами ведения кассовых операций.

Претензии Клиента о недостатке наличных денег, если недостатка выявлена при пересчете денежной наличности вне помещения кассового узла Банка без его представителей, Банком не рассматриваются.

2.1.6. Формировать и предоставлять выписки со счетов по мере движения средств, но не позднее дня, следующего за датой совершения операции с приложением документов, подтверждающих зачисление средств.

Банк предоставляет Клиенту выписки и подтверждающие документы путем их отправки по системе Дистанционного банковского обслуживания. Направление выписок и подтверждающих документов по системе Дистанционного банковского обслуживания признается Сторонами надлежащим выполнением обязательств Банка по предоставлению документов в письменной форме и не требует дополнительного представления указанных документов на бумажном носителе, заверенных подписью уполномоченного лица и штампом Банка. Однако, это не исключает права клиента по письменному запросу в срок не позднее дня, следующего за днем предъявления соответствующего запроса, получать выписки со счетов на бумажном носителе, заверенные подписью уполномоченного сотрудника и штампом Банка, за комиссионное вознаграждение в соответствии с Тарифами комиссионного вознаграждения Банка.

В случае отсутствия заключенного договора между Банком и Клиентом на обслуживание по системе Дистанционного банковского обслуживания, выписки и подтверждающие документы передаются представителю Клиента.

2.1.7. Консультировать Клиента по вопросам расчетов, правил документооборота и другим вопросам, имеющим непосредственное отношение к расчетно-кассовому обслуживанию.

2.1.8. Банк гарантирует тайну банковского счета, операций по счету и сведений о Клиенте.

Сведения, составляющие банковскую тайну, могут быть предоставлены только самому Клиенту. Государственным органам и их должностным лицам такие сведения могут быть предоставлены исключительно в случаях и в порядке, предусмотренном законом.

2.1.9. При закрытии Счета выдать Клиенту или по его указанию перечислить на другой счет остаток денежных средств не позднее 7 (Семи) дней после получения соответствующего письменного заявления Клиента.

2.2. Клиент обязуется:

- 2.2.1. Представить для открытия счета все необходимые документы.
- 2.2.2. Распоряжаться денежными средствами, хранящимися на счете в Банке, в соответствии с действующим законодательством.
- 2.2.3. Соблюдать график обслуживания клиентов, в случае его установления, и правила пропускного режима Банка.
- 2.2.4. Предоставлять заявки на бронирование наличных денежных средств в рублях Российской Федерации за один день, предшествующий выдаче.
- 2.2.5. Осуществлять переводы денежных средств в свой адрес, давать поручения своим контрагентам о направлении платежей в свой адрес на корреспондентские счета Банка согласно «Списку основных корреспондентских счетов Банка», в противном случае на Клиента ложатся все риски непрохождения платежа.
- 2.2.6. В течение 10 (Десяти) дней с момента получения выписок, письменно сообщить Банку о суммах, ошибочно зачисленных/списанных со счета.
- Остаток денежных средств считается подтвержденным при непоступлении от Клиента в Банк по истечении указанного выше срока письменного заявления (уведомления).
- 2.2.7. По требованию Банка представлять информацию и документы, указанные в п. 2.2.11-2.2.13 Условий, в срок не позднее 7 дней с даты получения соответствующего запроса или в срок, указанный Банком в самом запросе.
- 2.2.8. Незамедлительно уведомлять Банк в письменной форме обо всех изменениях своих реквизитов, о смене адреса, об изменениях, вносимых в учредительные документы, а также об изменениях в прочих документах входящих в перечень, утвержденный Банком для открытия счета, об изменениях в составе лиц, имеющих право подписи на распоряжение денежными средствами, находящимися на счете/ах (в т.ч. при окончании срока их полномочий), либо иных обстоятельствах, препятствующих осуществлению операций за подписями лиц, указанных в Карточке, с предоставлением необходимых подтверждающих документов, заверенных надлежащим образом, а также о прекращении доверенностей на распоряжение счетом у лиц, которым таковые были ранее выданы. Такие уведомления должны содержать отметку Банка об их получении. При внесении изменений в учредительные документы, с момента принятия/регистрации таких изменений представлять в Банк надлежащим образом заверенные копии таких изменений, а также заблаговременно информировать Банк о принятых решениях о реорганизации или ликвидации предприятия - с момента принятия данных решений.
- 2.2.9. В случае непредставления Клиентом документов, указанных в пункте 2.2.8. настоящих Условий, Стороны признают, что распоряжение счетом осуществлялось надлежащим образом уполномоченными Клиентом лицами.
- 2.2.10. Предоставлять Банку всю необходимую информацию при контроле операций Клиента по счету, в том числе при осуществлении Банком функций агента валютного контроля, в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 2.2.11. Представлять в Банк по требованию Банка и/или в случаях, установленных действующим законодательством РФ, информацию и документы, являющиеся основанием для совершения операций по счету, в том числе дополнительные сведения и иную необходимую информацию, разъясняющие экономическую сущность операции.
- 2.2.12. В случае осуществления операций (в частности, на основании агентского договора, договоров поручения, комиссии и доверительного управления), совершаемых в интересах иного юридического или физического лица (выгодоприобретателя), вместе с представленным расчетным документом на списание со своего счета денежных средств в пользу третьего лица (выгодоприобретателя), предоставить в Банк сведения о выгодоприобретателе согласно требованиям действующего законодательства Российской Федерации. Анкета выгодоприобретателя размещается на официальном сайте Банка в сети Интернет по адресу: www.pfbank.ru, а так же предоставляется по требованию Клиента сотрудником Банка.
- 2.2.13. Проявлять разумную заинтересованность и осведомляться об изменениях Тарифов Банка, его платежных реквизитов и «Списка основных корреспондентских счетов Банка», а также иных условий осуществления расчетно-кассового обслуживания. Клиент не имеет права ссылаться на неосведомленность в отношении указанных изменений.
- 2.2.14. Оплачивать (обеспечивать возможность оплаты путем поддержания на счете необходимого остатка денежных средств, сумма которого не является обеспечением других обязательств Клиента и не находится под арестом или иным ограничением) услуги Банка в соответствии с Тарифами Банка своевременно и в полном объеме. В случае невозможности оплаты со счетов в Банке обеспечить их оплату со счетов в других кредитных организациях.
- 2.2.15. Обеспечить конфиденциальность информации, имеющей действительную или потенциальную коммерческую ценность и ставшей ему известной при работе с Банком.

3. РАСЧЕТНО-КАССОВОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ СЧЕТА

Ведение безналичных расчетов:

- 3.1. Банк производит операции по распоряжению Клиента в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Списание денежных средств со счета осуществляется Банком на основании распоряжения Клиента.

Без распоряжения Клиента списание денежных средств, находящихся на счете, допускается по решению суда, в случаях, установленных законом, а также согласованных сторонами.

При наличии на счете денежных средств, сумма которых достаточна для удовлетворения всех требований, предъявленных к счету, списание этих средств со счета осуществляется в порядке поступления распоряжений Клиента и других документов на списание (календарная очередность).

При недостаточности денежных средств на счете для удовлетворения всех предъявленных к нему требований списание денежных средств осуществляется в очередности, предусмотренной законом.

Для соблюдения требований порядка ведения расчетных операций Клиент представляет в Банк расчетные документы в количестве экземпляров, необходимом для всех участников расчетов, и по форме, установленной действующим законодательством и внутренними документами Банка.

3.3. В случае, если распоряжения Клиента на перечисление денежных средств принимаются Банком на бумажном носителе - указанное распоряжение должно быть подписано лицами, которые указаны в Карточке, а также заверено печатью Клиента, образец оттиска которой содержится в Карточке.

Сотрудник Банка путем визуального контроля проверяет путем сличения по внешним признакам соответствие подписей уполномоченных лиц и оттиска печати образцам подписей и оттиска печати в Карточке.

Наличие незначительных расхождений не является основанием для отказа в принятии распоряжения Клиента при отсутствии явных признаков подделки.

Явными признаками подделки являются (в том числе, если указанные признаки имеются не только в подписях и печати, но также и в самом тексте распоряжения): подчистки, помарки, явные, очевидные расхождения в размере печати, в интервалах между буквами и/или цифрами в печати. Банк не несет ответственности за исполнение распоряжений, выданных неуполномоченными лицами, если указанные распоряжения не содержат вышеперечисленных явных признаков подделки.

Клиент несет риск возникновения убытков и иных неблагоприятных последствий, в тех случаях, если допустил возможность использования неуполномоченными лицами подписанных, но не заполненных бланков распоряжений, копирования подписей уполномоченных лиц, использования печати неуполномоченными лицами, доступ неуполномоченных лиц к информации о счете Клиента в Банке, а также в случаях, если Клиент не известил Банк об изменениях в составе уполномоченных лиц (лишение некоторых лиц из ранее указанных в карточке права подписания распоряжений, нахождение уполномоченных лиц в отпуске, длительной командировке и т.д.), изменении печати. Банк не несет ответственности за ущерб, причиненный Клиенту в случае, если прекращение полномочий лиц, утративших право распоряжаться счетом, не было своевременно документально подтверждено.

3.4. Распоряжения предоставляются в Банк в печатном виде. Порядковые номера распоряжений проставляются Клиентом в соответствии с принятым у него порядком нумерации, при этом Банк не имеет право отказать Клиенту в приеме распоряжения, если не соблюдена нумерация документов в порядке возрастания.

3.5. При заполнении распоряжений не допускается выход текстовых и цифровых значений реквизитов за пределы полей, отведенных для их заполнения.

3.6. Подписи на распоряжениях проставляются ручкой с пастой черного или синего цвета. Оттиск печати на расчетных документах должен быть четким.

3.7. Банк производит списание денежных средств со счета Клиента на основании заранее данного акцепта Клиента в случаях, предусмотренных законодательством и настоящими Условиями.

Кассовое обслуживание:

3.8. Зачисление на Счет сумм сдаваемых наличных денежных средств производится не позднее дня, следующего за днем принятия денежных средств от Клиента. Порядок и сроки сдачи наличных денежных средств устанавливаются Банком.

3.9. В случае заключения отдельного договора Банк может осуществлять инкассацию наличных денежных средств Клиента.

3.10. При выявлении денежных знаков, имеющих признаки подделки, Банк осуществляет процедуры, предусмотренные действующим законодательством.

3.11. При определении платежеспособности денежной наличности Банк использует нормативные документы Банка России.

3.12. При получении денежной наличности Клиент может в присутствии кассового работника осуществить пересчет полистно, поштучно отдельных корешков, банкнот и монеты Банка России под наблюдением кассового работника, выдавшего наличные деньги. В случае, если Клиент отказывается от пересчета, Банк не несет обязательств перед Клиентом по его претензиям.

3.13. Выдача наличных денежных средств в рублях Российской Федерации со счета, открытого в рублях Российской Федерации, производится по предъявлении чека установленной формы, с учетом наличия необходимой суммы на счете Клиента. Чеки и заявки принимаются Банком в течение 10 дней со дня их выписки, не считая дня выписки.

3.14. Денежная книжка оформляется на основании заявления Клиента. При неполучении Клиентом денежной книжки в срок 30 дней, данная денежная книжка подлежит уничтожению.

4. ПРАВА СТОРОН

4.1. Банк имеет право:

4.1.1. При осуществлении функций агента валютного контроля, а также иных установленных законодательством Российской Федерации видов контроля, требовать от Клиента предоставления документов и совершения необходимых действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, в том числе правовыми актами Банка России, а также банковскими правилами.

4.1.2. Отказать в совершении расчетных и кассовых операций при наличии фактов, свидетельствующих о нарушении Клиентом действующего законодательства, в том числе банковских правил, а также правил оформления распоряжений и сроков их представления в Банк, а также положений настоящих Условий.

4.1.3. Установить ограничения права клиента распоряжаться денежными средствами для исключения возможности будущей ответственности банка за совершение несанкционированного перевода денежных средств в случае непредставления клиентом всех необходимых документов, подтверждающих полномочия лиц, уполномоченных Клиентом распоряжаться счетом.

4.1.4. Принимать обоснованные и доступные в сложившихся обстоятельствах меры по установлению и идентификации Клиента, его представителей, бенефициарных владельцев и выгодоприобретателей, осуществляя сбор сведений и документов, являющихся основанием для совершения банковских операций и иных сделок, а также иной необходимой информации и документов.

4.1.5. Фиксировать полученную от Клиента информацию об операциях (сделках) Клиента таким образом, чтобы в случае необходимости было возможно воспроизвести детали операции (сделки), в том числе, данные о контрагенте Клиента.

4.1.6. Отказать в выполнении распоряжения Клиента на списание денежных средств со счета в случае представления распоряжения, оформленного с нарушением установленных действующим законодательством требований, а также в случаях непредставления документов необходимых для фиксирования информации по операции по запросу Банка или в случаях, установленных действующим законодательством РФ.

4.1.7. Определять условия Тарифов Банка и перечень оказываемых платных услуг.

4.1.8. В одностороннем порядке изменять Тарифы Банка и Условия обслуживания банковского счета. Изменение условий обслуживания банковского счета осуществляется Банком путем предварительного информирования Клиента не менее, чем за 5 дней до вступления в силу изменений через официальный сайт Банка в сети Интернет по адресу: www.pfbank.ru.

4.1.9. Определять маршруты прохождения платежей.

4.1.10. Списывать без каких либо дополнительных распоряжений Клиента (на основании заранее данного акцепта) денежные средства со счета Клиента:

- суммы, подлежащие списанию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- суммы, ошибочно зачисленные на Счет, при наличии доказательств, подтверждающих факт ошибки;
- плату в соответствии с Тарифами Банка за услуги, предоставляемые Банком в рамках заключенных с Клиентом Договоров;
- денежные средства в возмещение расходов Банка по оплате услуг связи, почтово-телеграфных и прочих расходов, затрат по доставке расчетных (платежных) и иных документов Клиента, в т.ч. международными курьерскими службами – по фактически понесенным затратам в иностранной валюте;
- денежные средства в возмещение расходов, взимаемых третьими банками по операциям Банка, осуществляемым на основании распоряжения Клиента, а также с другого(их) счета(ов) Клиента в иностранной валюте или в валюте Российской Федерации в Банке;
- суммы задолженности Клиента перед Банком по настоящему и иным договорам, заключенным между Банком и Клиентом, в размерах, порядке и на условиях, предусмотренных этими договорами.

4.1.11. В случае если это вызвано требованиями действующего законодательства, изменять номер Счета Клиента или закрыть его.

4.1.12. Банк не вправе определять и контролировать направления использования денежных средств Клиента и устанавливать другие, не предусмотренные законом, ограничения его права распоряжаться денежными средствами по своему усмотрению.

4.1.13. Банк имеет право на раскрытие информации третьим лицам, в том числе средствам массовой информации, о наименовании Клиента и факте его обслуживания в Банке.

4.1.14. При недостаточности денежных средств на Счете Клиента для исполнения представленного распоряжения возратить такое распоряжение без исполнения.

4.2. Клиент имеет право:

4.2.1. Без ограничения распоряжаться денежными средствами, находящимися на его счете, в пределах остатка и в соответствии с действующим законодательством.

4.2.2. Предъявлять претензии по списанию денежных средств со Счета Клиента и зачислению денежных средств на счет Клиента в течение 10 (Десяти) дней с даты совершения операции.

4.2.3. Затребовать копии документов согласно письменному запросу.

4.2.4. Расторгнуть в одностороннем порядке настоящий Договор, уведомив Банк заявлением в письменной форме. Расторжение настоящего Договора является основанием для закрытия Счета Клиента.

4.3. Клиент дает согласие (заранее данный акцепт) Банку на списание со Счета без дополнительного распоряжения:

- сумм, ошибочно зачисленных на Счет, при наличии доказательств, подтверждающих факт ошибки;

- плату в соответствии с Тарифами Банка за услуги, предоставляемые Банком в рамках заключенных с Клиентом Договоров;

- денежных средств в возмещение расходов Банка по оплате услуг связи, почтово-телеграфных и прочих расходов, затрат по доставке расчетных (платежных) и иных документов Клиента, в т.ч. международными курьерскими службами – по фактически понесенным затратам в иностранной валюте;

- денежных средства в возмещение расходов, взимаемых третьими банками по операциям Банка, осуществляемым на основании распоряжения Клиента, а также с другого(их) счета(ов) Клиента в иностранной валюте или в валюте Российской Федерации в Банке;

- сумм задолженности Клиента перед Банком по настоящему и иным договорам, заключенным между Банком и Клиентом, в размерах, порядке и на условиях, предусмотренных этими договорами.

5. ОПЛАТА УСЛУГ

5.1. Оплата услуг Банка осуществляется путем списания Банком со счета Клиента в соответствии с Тарифами Банка в момент совершения соответствующей операции (если иное не предусмотрено в Тарифах).

5.2. Оплата производится в рублях Российской Федерации или в валюте совершаемой операции в соответствии с действующими Тарифами Банка.

5.3. При недостаточности на счете Клиента средств для оплаты услуг Банка в соответствующей валюте, Клиент может оплатить услуги Банка в эквиваленте любой другой иностранной валюты или валюты Российской Федерации по курсу Центрального Банка Российской Федерации на день оплаты. В этом случае Банк производит пересчет суммы оплаты по курсу Банка России и списывает суммы оплаты с любого из счетов (кроме бюджетных), имеющих в Банке на момент списания.

5.4. Полученная Банком комиссия за выполнение распоряжений Клиента в случае их аннулирования возврату не подлежит.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Банк не несет ответственность перед Клиентом:

6.1.1. За неверное списание, либо зачисление денежных средств на Счет Клиента (со Счета Клиента) в случае, если эти операции были совершены в результате указания Клиентом либо его контрагентами, равно как и другими лицами, перечисляющими денежные средства на Счет Клиента (со Счета Клиента) неверных, неточных, неразборчивых реквизитов.

6.1.2. За неисполнение распоряжений Клиента на списание средств с его Счета в случае, если такие распоряжения оформлены ненадлежащим образом, либо вызывают сомнения в их подлинности.

Банк не несет ответственности за последствия исполнения распоряжений, выданных неуполномоченными лицами в случаях, когда с использованием предусмотренными банковскими правилами и настоящими Условиями процедур, Банк не мог установить факта выдачи распоряжения неуполномоченными лицами.

6.1.3. Если списание средств со счета Клиента было осуществлено на основании распоряжения представителя Клиента в соответствии с полномочиями, об отзыве которых Клиент не сообщил своевременно Банку, а также в случае, если списание средств со Счета было осуществлено вследствие нарушения Клиентом пунктов 2.2.8. и 2.2.9. настоящих Условий.

6.1.4. Если исполнение обязательств Сторон по Договору становится невозможным вследствие издания государственными органами и/или Банком России законодательных, подзаконных и иных нормативно-правовых актов, существенно затрудняющих, ограничивающих или делающих невозможным реализацию Сторонами своих прав и исполнение обязанностей, вытекающих из настоящего Договора.

6.1.5. За возможные негативные последствия вследствие ареста, приостановления, бесспорного списания денежных средств со счета Клиента на основании соответствующих документов (о наложении ареста, приостановлении

операций, беспспорном списании денежных средств), если путем обычного визуального контроля (без использования специальных средств и способов) было невозможно установить, что документы, указанные в настоящем пункте, не являются подлинными.

6.1.6. Действия Банка, указанные в п. 4.1.2. - 4.1.3. настоящих Условий, не являются основанием для возникновения гражданско-правовой ответственности Банка за нарушение условий Договора.

6.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Клиентом своих обязательств Банк имеет право в одностороннем порядке без уведомления Клиента приостановить исполнение своих обязательств по Договору. В этом случае Банк полностью освобождается от ответственности перед Клиентом.

6.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по Договору виновная Сторона возмещает другой Стороне понесенные убытки в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.4. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по Договору, несет ответственность, если не докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажора), то есть чрезвычайных и неотвратимых при данных условиях обстоятельств. К таким обстоятельствам Стороны, в частности, относят стихийные события, военные действия, решения органов законодательной и/или исполнительной власти Российской Федерации, обуславливающие невозможность исполнения Договора.

6.5. Наступление указанных обстоятельств не влечет прекращения обязательств Сторон по Договору.

При этом Сторона освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору только в течение срока действия указанных обстоятельств.

6.6. О наступлении и прекращении указанных обстоятельств заинтересованная Сторона обязана незамедлительно проинформировать другую Сторону в письменной форме.

6.7. Доказательством наличия форс-мажорных обстоятельств и их продолжительности будут служить сертификаты, выдаваемые соответственно Торгово-Промышленной Палатой Российской Федерации или аналогичными компетентными организациями Российской Федерации.

6.8. В случае проведения расчетных операций, подпадающих под действие валютного законодательства, риск отказа в платеже или задержки платежа в связи с неясностью правовых оснований платежа, несет Клиент.

6.9. Банк, по распоряжению Клиента осуществляя операции по покупке/продаже иностранной валюты на Межбанковских Валютных Биржах, заключает сделки от своего имени за счет Клиента, то есть действует как комиссионер, и, следовательно, не отвечает за неисполнение заключаемых им сделок третьими лицами.

7. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

7.1. Тарифы Банка устанавливаются и изменяются Банком в одностороннем порядке. При изменении действующих Тарифов Банк информирует Клиента о предстоящих изменениях не менее чем за 5 дней до введения подобных изменений путем размещения информации на официальном сайте Банка в сети Интернет по адресу: www.pfbank.ru и на информационных стендах клиентского зала структурного подразделения Банка, обслуживающего Клиента.

7.2. Все приложения к настоящим Условиям публично размещаются для ознакомления и согласия на стендах в офисах Банка «Прайм Финанс» (АО) и официальном сайте в сети Интернет по адресу: www.pfbank.ru.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ

8.1. Датой заключения Договора является дата открытия Счета. Договор действует в течение периода времени в котором Клиенту открыт в Банке хотя бы один счет в соответствии с настоящим Договором.

8.2. Настоящий Договор считается прекратившим свое действие в дату закрытия последнего из Счетов, открытых Клиенту.

8.3. Договор может быть расторгнут на основании письменного заявления Клиента в любое время, при отсутствии задолженности Клиента перед Банком.

В заявлении Клиента должно содержаться подтверждение остатка денежных средств на Счете на дату расторжения Договора, а также указание реквизитов для перечисления остатка денежных средств.

Одновременно с представлением заявления о расторжении Договора и закрытии Счета Клиент возвращает Банку чековую книжку с неиспользованными чеками и корешками к ним, указав в заявлении номера неиспользованных чеков.

Остаток денежных средств на Счете выдается Клиенту, либо по его указанию перечисляется на другой счет в сроки, установленные действующим законодательством, по реквизитам, указанным в заявлении.

8.4. Банк имеет право отказаться от исполнения настоящего Договора при отсутствии в течение 2 (Двух) лет денежных средств на счете Клиента и операций по этому счету, предупредив в письменной форме об этом Клиента. Настоящий Договор будет считаться расторгнутым по истечении 2 (Двух) месяцев со дня направления Банком письменного предупреждения, если на счет Клиента в течение этого срока не поступят денежные средства.

8.5. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Банка в порядке п. 4 ст. 859 Гражданского кодекса РФ в следующих случаях:

8.5.1. Когда сумма денежных средств, хранящихся на счете Клиента, окажется ниже 30 000 (Тридцати тысяч) рублей 00 копеек, если такая сумма не будет восстановлена Клиентом в течение одного месяца со дня предупреждения об этом Банком Клиента.

8.5.2. При отсутствии операций по Счету свыше трех месяцев.

8.6. Каждая из сторон имеет право расторгнуть настоящий Договор при прекращении деятельности Клиента путем реорганизации с предоставлением необходимых подтверждающих документов, за исключением случаев, установленных настоящим Договором.

8.7. Прекращение Договора является основанием для закрытия Счета.

9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

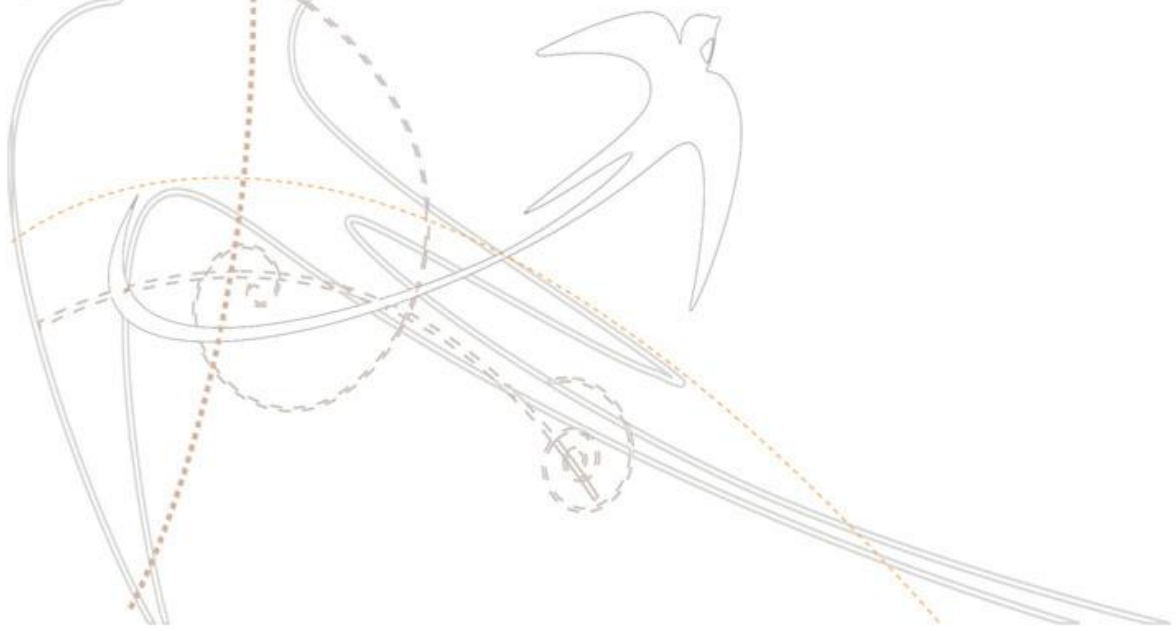
9.1. Проценты за пользование Банком денежными средствами на Счете не начисляются.

9.2. Права и обязанности Сторон в части, не урегулированной Договором, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.3. Споры и разногласия, возникшие из Договора и не урегулированные Сторонами посредством проведения переговоров, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

10. ПРИЛОЖЕНИЯ К УСЛОВИЯМ ОБСЛУЖИВАНИЯ БАНКОВСКОГО СЧЕТА

Приложение № 1	Заявление о присоединении к Условия обслуживания Банковского счета
Приложение № 2	Уведомление Клиента (индивидуального предпринимателя) при предложении финансовых услуг



ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИСОЕДИНЕНИИ К УСЛОВИЯМ ОБСЛУЖИВАНИЯ БАНКОВСКОГО СЧЕТА

Наименование Заявителя _____
 (далее Клиент): _____
(Полное наименование организации/Фамилия, Имя, Отчество индивидуального предпринимателя или физического лица, занимающегося в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой)

ИНН Клиента: _____

Местонахождение Клиента: _____
Местонахождение Клиента (указывается в соответствии с выпиской из ЕГРЮЛ/ЕГРИП)

Телефон: _____ **Мобильный:** _____ **E-mail:** _____

Настоящим, в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации, Клиент присоединяется к действующей редакции Условий обслуживания банковского счета, известных Клиенту и имеющих для Клиента обязательную силу.

► Просим открыть:

- Расчетный счет в рублях
- Счет в долларах США
- Счет в Евро
- Счет корпоративной карты PRIME BUSINESS
- Счет в иной валюте (укажите): _____

► Просим установить класс обслуживания:

- Простой
- Бизнес
- Первый

► Просим подключить тарифный пакет:

- Легкий старт
- Мастер
- Профессионал
- Эксперт
- Лидер

► Основной офис обслуживания:

- Головной офис
ул. Савушкина, д. 126, лит. Б
- Отделение «Лебедева 15»
ул. Академика Лебедева д. 15
- Отделение «Автово»
ул. Краснопутиловская д. 5-А
- Московский Филиал
ул. Малая Дмитровка, д.16, стр.6, пом. II

С действующими тарифами Банка «Прайм Финанс» (АО) ознакомлены и согласны. М.П.

РУКОВОДИТЕЛЬ: _____ « ____ » _____ 201 ____ г.
(Фамилия, И.О.) (подпись)

► ОТМЕТКИ БАНКА / РАСПОРЯЖЕНИЕ ОБ ОТКРЫТИИ СЧЕТА:

Документы, необходимые для открытия счета и совершения операций по счету проверил:

	Менеджер УрКК _____ (Фамилия, И.О.)	Сотрудник отдела экономической безопасности _____ Подпись	Сотрудник юридического отдела _____ Подпись	Сотрудник УФМ: _____ Подпись
--	---	--	--	------------------------------------

ОТКРЫТЬ СЧЕТ:

Основание: Договор № _____ от _____

► РАЗРЕШЕНИЕ НА ОТКРЫТИЕ СЧЕТА:

Руководитель _____ Подпись	Главный бухгалтер _____ Подпись
Счет открыт, данные введены в операционную систему Банка: _____ Дата	Начальник Управления расчетов и клиентского обслуживания: _____ Подпись

УВЕДОМЛЕНИЕ КЛИЕНТА ПРИ ПРЕДЛОЖЕНИИ ФИНАНСОВЫХ УСЛУГ

В соответствии с рекомендациями Банка России от 27.02.2017 г. № ИН-01-59/10 «Об информировании граждан при предложении им финансовых инструментов и услуг в кредитных организациях»

Банк «Прайм Финанс» (АО) предоставляет сведения о том, что:

- Банк «Прайм Финанс» (АО) является участником системы обязательного страхования вкладов с 11 января 2005 года. В реестре Агентства по страхованию вкладов Банк «Прайм Финанс» (АО) зарегистрирован под номером 404.
- Предлагаемая услуга - заключение договора банковского счета оказывается Банком «Прайм Финанс» (АО).
- Услуга подразумевает открытие банковского счета и осуществление расчетно-кассового обслуживания.
- Денежные средства по совокупности всех вкладов и остатков на счетах индивидуальных предпринимателей, открытых в Банке «Прайм Финанс» (АО), застрахованы в сумме не более **1 400 000 рублей**.
- Размер вознаграждения (комиссии), которое будет взимать Банк «Прайм Финанс» (АО) в рамках оказания финансовых услуг соответствует тарифам Банка на основе выбранного мной тарифного плана.

